

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

03.02.2020

№51

О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в образовательных организациях Починковского района в 2020 году

Во исполнение Постановления администрации Починковского муниципального района от 30.01.2020 №70 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Починковского района в 2020-2022 г.», в целях выполнения мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи в Починковском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Починковском муниципальном районе» до 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Разработать программу деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период школьных каникул 2020 года в срок до 10 февраля 2020г.

1.2. Обеспечить подготовку кадров, задействованных в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, провести своевременное гигиеническое обучение кадров и обучение по охране труда и технике безопасности .

1.3. Провести информационно –разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о возможности отдыха и оздоровления детей в загородных, санаторно – оздоровительных центрах (лагерях) за счет компенсации за приобретенную путевку из бюджетных средств, а также о порядке предоставления бесплатных путевок для детей в МДЦ «Артек», в ГБУ ДО ДСООЦ «Лазурный» и в других лагерях по линии Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области .

1.4. Осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся, обеспечивая в приоритетном порядке занятость, отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, одаренных детей, детей, стоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, детей старше 14 лет, провести мероприятия по созданию безбарьерной среды и условий отдыха детей всех групп здоровья.

1.5. Организовать работу по развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости при образовательных организациях, в том числе трудовых объединений, прогулочных групп, спортивных площадок, (не менее чем на 10 дней) палаточных лагерей, временных объединений по интересам, волонтерских отрядов, используя всю имеющуюся базу.

1.6. Создать условия для расширения в период каникул детского туризма, экскурсионной работы, организации однодневных и многодневных походов.

1.7. Принять меры совместно с ГБУ «Центр занятости населения Починковского района» по созданию временных рабочих мест для учащихся в каникулярный период. Направлять в первоочередном порядке на временную работу учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также детей, стоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних.

1.8. Организовать работу трудовых объединений учащихся.

1.9. Поставить на контроль индивидуальное трудоустройство учащихся в период летних школьных каникул.

1.10. Совместно с отделом МВД России в Починковском районе, противопожарной службой провести профилактическую работу по предупреждению пожаров от неосторожного обращения детей с огнем, несчастных случаев, травматизма, дорожно-транспортных происшествий в каникулярный период.

1.11. Принять меры по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, жестокого обращения с детьми.

1.12. Организовать отдых детей в образовательных организациях района в форме лагерей с дневным пребыванием в июне - августе сроком на 15 рабочих дней, лагерей труда и отдыха сроком на 10 рабочих дней.

1.13. Приступить к работе лагерей только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения. Создать необходимые материально-технические и санитарно-гигиенические условия для их функционирования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей и ЛТО.

В срок до 30 января 2020 года (уточненную информацию до 1 апреля) предоставить в управление образования:

- паспорта детских оздоровительных лагерей;
- предварительный график приёмки и работы лагерей ;
- информацию о получении санитарно-эпидемиологических заключения на лагерь.

В срок до 1 марта 2020 года предоставить в управление образования:

- информацию о работниках лагерей;
- информацию о сотрудниках, подлежащих обследованию на наличие возбудителей острых кишечных инфекций.

1.14. Разработать мероприятия по комплексной безопасности пребывания детей в оздоровительных лагерях, в том числе обеспечить:

- контроль качества и безопасности поставки пищевых продуктов.;
- безопасность передвижения организованных групп детей во время проведения экскурсионных мероприятий и при доставке детей на районные массовые мероприятия.

1.15. Заключить с поставщиками продуктов питания в лагерь договора на поставку продуктов (**срок до 01.03.2020**).

1.16. Проводить с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала детского оздоровительного лагеря по технике безопасности.

1.17. Финансирование работы лагерей осуществить за счет средств районного бюджета.

1.18. Организовать в лагерях 2-х разовое питание детей из расчета 117 рублей в день на каждого ребенка.

1.19. Подготовить всю необходимую документацию для осуществления приёмки лагерей с дневным пребыванием , лагерей труда и отдыха (**срок до 30 марта 2020года**).

1.20. Предоставить в управление образования отчет об использовании денежных средств на оздоровление детей в сроки:

- 1 смена – до 10 июля 2020 года;
- 2 смена – до 10 августа 2020 года;
- 3 смена – до 25 августа 2020 года.

1.21. Обеспечить необходимые условия для участия образовательных организаций в районных смотрах- конкурсах:

- Деятельности учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи,
- «Лучший лагерь Починковского района»,

- «Лучшая прогулочная группа, объединение по интересам, спортивная площадка»,
- Конкурс «Лучшая подростковая бригада»,
- Конкурс «Лучшая дворовая команда».

1.22. Предоставить информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в управление образования, предварительную – до 25 марта 2020г., итоговую по летнему отдыху (с аналитической запиской) - до 2 сентября 2020г., по итогам года - до 2 декабря 2020г.

1.23. Своевременно размещать на сайтах организаций актуальную информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2. Руководителям МБОУ ДО «Починковский ЦДО» Гурьяновой Елене Викторовне, МБОУ ДО «Починковский ДЮЦ» Губановой Татьяне Николаевне провести мероприятия по обучению кадров, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи Починковского района, организовать работу методических служб в помощь организаторам каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, организовать и проводить в период каникул районные массовые мероприятия.

3. Директору МБОУ ДО «Починковский ДЮЦ» Губановой Татьяне Николаевне провести работу по организации и проведению районных туристических слетов учащихся.

4. Заместителю начальника по вопросам экономики и учета, главному бухгалтеру управления образования Погодиной Евдокии Петровне осуществить контроль за использованием бюджетных средств, направляемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в период летних каникул 2020 года.

5. Ведущему специалисту управления образования Чурбановой Галине Александровне обеспечить организаторов отдыха, оздоровления и занятости, в том числе начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, начальников лагерей труда и отдыха при образовательных организациях, нормативно-технической документацией по вопросам техники безопасности при проведении мероприятий и при перевозке организованных групп детей.

6. Главному специалисту управления образования Карпаевой Елене Николаевне:
- осуществить контроль за организацией летнего отдыха детей-сирот, опекаемых детей, детей, воспитывающихся в приемных семьях;
- предоставить в сводный отчет информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей по установленной форме предварительную – до 2 апреля 2020г., итоговую по летнему отдыху - до 2 сентября 2020г., по итогам года - до 2 декабря 2020г.

7. Ведущему специалисту управления образования Гришуниной Елене Ивановне осуществить контроль:
- за организацией работы в образовательных организациях по профилактике безнадзорности и правонарушений, по организации занятости и досуга детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и на внутришкольном учете;
- предоставить в сводный отчет информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и на внутришкольном учете по установленной форме- предварительную – до 2 апреля 2020г., итоговую по летнему отдыху - до 2 сентября 2020г., по итогам года - до 2 декабря 2020г.

8. Ведущему специалисту управления образования Комановой Марии Александровне:
- осуществить координацию и контроль за организацией работы дворовых команд при образовательных организациях, проводимых в рамках областного проекта «Дворовая практика»;
- предоставить в сектор гражданско - патриотического воспитания министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в срок до 7 мая 2020 года данные о реализации проекта «Дворовая практика» и в срок до 7 сентября 2020 года

отчет по итогам реализации проекта;

- осуществить контроль за проведением спортивно-массовых мероприятий среди детей и молодежи в каникулярный период 2020 г.;

9. Директору районного информационно-диагностического кабинета Баценой Елене Александровне:

- организовать работу методических служб в помощь организаторам каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- провести инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи .

10. Методисту РИДК Бутко Надежде Николаевне:

- осуществить координацию деятельности образовательных организаций по организации отдыха , оздоровления и занятости детей ;

- своевременно направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области , отдел по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области ГБУДО "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области";

- подготовить и направить в отдел по вопросам дополнительного образования и воспитания министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области информацию по организации отдыха, оздоровления и занятости :

- предварительную- до 6 апреля 2020 года;

- по итогам летней оздоровительной кампании - до 7 сентября 2020 года;

- по итогам года - до 8 декабря 2020г.

11. Главному специалисту по информационным технологиям РИДК Росляеву А.Н. своевременно размещать на сайте управления образования актуальную информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Починковском районе.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



И.А.Жирова

С приказом ознакомлены: