

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

09.09.2013

№ 314

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии управления образования по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций Починковского муниципального района**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом управления образования администрации Починковского муниципального района от 20.08.2013 № 275 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций Починковского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии управления образования по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций Починковского муниципального района (далее – Положение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.Ю. Ярмарков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу управления образования  
администрации Починковского  
муниципального района  
от 09.09.2013 № 314

**Положение об аттестационной комиссии управления образования  
по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей  
образовательных организаций Починковского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии управления образования по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций Починковского муниципального района (далее – аттестационная комиссия).

1.2. Целью создания аттестационной комиссии является определение соответствия уровня профессиональной компетентности кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Починковского муниципального района, требованиям, предъявляемым к работникам при назначении на должность руководителя, а также определение профессиональной компетентности и результативности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, Центра мониторинга качества образования Нижегородской области и настоящим Положением.

2. Задачи аттестационной комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- объективная оценка профессиональной компетентности кандидатов на должность руководителей;
- определение их соответствия занимаемой должности;
- определение профессиональной компетентности и результативности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций;
- повышение эффективности и качества управленческого труда.

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей управления образования администрации Починковского муниципального района (далее – управления образования), руководителей образовательных организаций Починковского муниципального района, председателя Починковской районной организации Нижегородской областной организации профсоюза работников народного образования и науки.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования.

#### 4. Регламент работы аттестационной комиссии

4.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель. Председателем аттестационной комиссии является начальник управления образования.

4.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления представлений.

4.3. Сроки проведения аттестации для кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций Починковского муниципального района устанавливаются приказом управления образования, о чем аттестуемые извещаются не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её состава.

4.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель аттестационной комиссии.

4.6. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации;

-не соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации.

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;

-не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации.

#### 5. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

5.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- оказывать консультативные услуги;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов с целью их применения.

5.2. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, управления образования администрации Починковского

муниципального района по вопросам аттестации лиц, претендующих на должности руководителей образовательных учреждений, тарифно-квалификационные требования к должности руководителя образовательного учреждения;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры в ходе работы аттестационной комиссии;

- вести работу в составе аттестационной комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.

5.3. На период участия в работе аттестационной комиссии за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

## 6. Реализация решений аттестационной комиссии

6.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист аттестуемого. Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

6.2. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования.

6.3. Аттестационный лист и выписка из приказа управления образования хранятся в личном деле руководителя.

6.4. В случае признания кандидата на должность руководителя несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Делопроизводство

7.1. Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами.

7.2. Протоколы аттестационной комиссии подписываются председателем аттестационной комиссии (заместителем председателя) и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.4. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в управлении образования 5 лет.

7.5. Ответственным за делопроизводство аттестационной комиссии, решение организационных и технических вопросов, сбор и анализ документов, необходимых для работы аттестационной комиссии, является секретарь аттестационной комиссии.

## 8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом управления образования в установленном порядке.

8.2. Внесения изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом управления образования.