

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

09.09.2013

№ 314/1

**Об утверждении Положения об экспертной группе при аттестационной комиссии  
управления образования по аттестации кандидатов на должность руководителей  
и руководителей образовательных организаций  
Починковского муниципального района**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом управления образования администрации Починковского муниципального района от 20.08.2013 № 275 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций Починковского муниципального района», приказом управления образования администрации Починковского муниципального района от 09.09.2013 № 314 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии управления образования по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций Починковского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об экспертной группе при аттестационной комиссии управления образования по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций Починковского муниципального района (далее – Положение).

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.Ю. Ярмарков

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу управления образования  
администрации Починковского  
муниципального района  
от 09.09.2013 № 314/1

**Положение об экспертной группе при аттестационной комиссии управления образования по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций Починковского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности экспертной группы при аттестационной комиссии управления образования по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций Починковского муниципального района (далее – экспертная группа).

1.2. Целью деятельности экспертной группы является проведение экспертизы соответствия уровня профессиональной компетентности кандидатов на должность руководителей, требованиям, предъявляемым к работникам при назначении на должность руководителя, а также определение профессиональной компетентности и результативности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.3. Основными принципами работы экспертной группы являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, Центра мониторинга качества образования Нижегородской области, Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций Починковского муниципального района и настоящим Положением.

**2. Задачи экспертной группы**

2.1. Основными задачами деятельности экспертной группы являются:

- проведение объективной оценки соответствия уровня профессиональной компетентности кандидатов на должность руководителей, требованиям, предъявляемым к работникам при назначении на должность руководителя, а также определение профессиональной компетентности и результативности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций;

- оформление экспертных заключений по результатам аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.

**3. Состав экспертной группы**

3.1. Экспертные группы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей

управления образования администрации Починковского муниципального района (далее – управления образования) и руководителей образовательных организаций.

3.2. Персональный состав экспертной группы утверждаются приказом управления образования.

3.3. Председатель экспертной группы:

- вносит в аттестационную комиссию предложения по персональному составу экспертной группы;

- руководит подготовкой аттестационного материала для всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителей, а также определение профессиональной компетентности и результативности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций;

- проводит инструктаж экспертов;

- несет ответственность за объективность и качество экспертной оценки;

- знакомит с экспертным заключением аттестуемого работника под роспись;

- подписывает экспертное заключение для аттестационной комиссии.

3.4. Секретарь экспертной группы осуществляет организационное и техническое сопровождение работы группы.

3.5. Члены экспертной группы:

- проводят оценку профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителей, а также определение профессиональной компетентности и результативности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций;

- участвуют в итоговом совещании экспертной группы;

- участвуют в составлении экспертного заключения;

- оформляют особое мнение в случае разногласий в экспертной оценке.

3.6. Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

#### 4. Регламент работы экспертной группы

4.1. График работы экспертной группы утверждается решением аттестационной комиссии;

4.2. Экспертиза соответствия уровня профессиональной компетентности кандидатов на должность руководителей, требованиям, предъявляемым к работникам при назначении на должность руководителя, а также определение профессиональной компетентности и результативности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций проводится на заседании экспертной группы;

4.3. При разногласиях в оценках представляются отдельные экспертные заключения;

4.4. На каждом заседании экспертной группы помимо председателя должны присутствовать не менее 3 членов утвержденного состава группы.

4.5. Решение экспертной группы принимается большинством голосов открытым голосованием. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого и объявляется в день проведения экспертизы.

4.6. По результатам экспертизы принимаются следующие решения:

- о соответствии (несоответствии) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;

- о соответствии (несоответствии) занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации.

## 5. Права и обязанности экспертной группы

5.1. Члены экспертной группы имеют право:

- оказывать консультативные услуги;
- изучать опыт работы экспертных групп других регионов с целью их применения.

5.2. Члены экспертной группы обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, управления образования администрации Починковского муниципального района по вопросам аттестации лиц, претендующих на должности руководителей образовательных организаций, тарифно-квалификационные требования к должности руководителя образовательной организации;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры в ходе работы аттестационной комиссии;

- вести работу в составе аттестационной комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.

5.3. На период участия в работе экспертной группы за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работу.

## 6. Реализация решений экспертной группы

6.1. На заседании экспертной группы оформляется экспертное заключение, которое содержит результаты прохождения аттестации.

## 7. Делопроизводство

7.1. Экспертные заключения подписываются председателем, членами экспертной группы и передаются в аттестационную комиссию для дальнейшего рассмотрения. После утверждения аттестационной комиссией соответствующего решения по результатам аттестации экспертные заключения хранятся в течение 5 лет.

7.2. Ответственным за делопроизводство экспертной группы, решение организационных и технических вопросов, сбор и анализ документов, необходимых для работы экспертной группы, является секретарь экспертной группы.

## 8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом управления образования в установленном порядке.

8.2. Внесения изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом управления образования.