

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

06.04.2016

№122

**Об утверждении примерных положений**

С целью приведения локальных нормативных актов управления образования, регламентирующих работу по профилактике асоциального поведения в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», ст.5,6,7,8, 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указом президента Российской Федерации от 01.06. 2012г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

-примерное положение о постановке несовершеннолетних учащихся на внутришкольный учет и снятия с учета в образовательных организациях Починковского муниципального района;

-примерное положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в образовательных организациях Починковского муниципального района.

2.Рекомендовать руководителям образовательных организаций при разработке локальных нормативных актов, регламентирующих работу по профилактике асоциального поведения, руководствоваться данными примерными положениями.

3.Приказ управления образования от 29.12.2006 №346/1 «Об утверждении Примерных положений и Плана мероприятий», считать утратившим силу.

4.Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на ведущего специалиста управления образования Е.И. Гришунину.

Начальник

И.А. Жирова

**Примерное положение  
о постановке несовершеннолетних учащихся и семей, находящихся в социально-  
опасном положении, на внутришкольный учет и снятия с учета в  
образовательных организациях Починковского муниципального района**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок постановки несовершеннолетних учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении на внутришкольный учет и порядок снятия с учета в образовательных организациях Починковского муниципального района.

1.2. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:  
**несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;  
**безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия - выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

**семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

**индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

**профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3. Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, предполагает систему индивидуально-профилактических мероприятий, осуществляемых образовательной организацией в отношении учащихся и семей, направленных на

-предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;

-выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

## **2. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет**

2.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет).

2.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт, секретарю Совета за три дня до заседания направляются следующие документы:

представление классного руководителя на постановку несовершеннолетнего учащегося на внутришкольный учет,

характеристика учащегося (Приложение №1),

акт обследования условий жизни учащегося, находящегося в социально-опасном положении (Приложение № 2);

справка о профилактической работе с учащимся, подготовленная классным руководителем.

2.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним учащимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

2.4. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета

2.5. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт учёт несовершеннолетних и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по Починковскому району( далее ПДН ОМВД).

## **3. Основания для постановки учащихся на внутришкольный учёт**

3.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат несовершеннолетние учащиеся за:

- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др. на основании докладных педагогических работников школы), а также техники безопасности, санитарии и гигиены;

- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.);
  - неуважение прав и интересов других учащихся, школьных работников;
  - непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти);
  - принесение в школу опасных взрывчатых, одурманивающих, токсических веществ, наркотиков, спиртных напитков;
  - безнадзорность или беспризорность;
  - бродяжничество или попрошайничество;
  - употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков;
  - участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
  - совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность,
- а также:
- постановленные на учёт в КДН и ЗП;
  - постановленные на учёт в ПДН ОМВД;

3.2. По истечении контрольного срока на Совете рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании несовершеннолетнего учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

3.3. В случае отсутствия положительной результативности школа имеет право ходатайствовать о снятии с учёта несовершеннолетнего: в Совете профилактики при сельской администрации; в КДН и ЗП при районной администрации.

#### **4. Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте**

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних учащихся проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с данным учащимся, сроком не менее, чем на полгода (Приложение №3).

4.3. На учащегося заводится учётная карточка учащегося, состоящего на внутришкольном учёте (Приложение №4). Карточка ведётся классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

4.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом плану (Приложение №3), проводит анализ профилактической работы.

4.5. Обо всех результатах индивидуально-профилактической работы с учащимся, родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или членом Совета.

4.6. Совет ходатайствует в Совет профилактики при сельской администрации и, если нет положительной результативности, в КДН и ЗП при администрации Починковского муниципального района:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета;
- копии актов обследования условий жизни несовершеннолетнего (учащегося), состоящего на внутришкольном учёте (Приложение 2);
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

## **5. Порядок снятия учащегося с внутришкольного учета**

5.1. Снятие с учета происходит при наличии стабильных положительных тенденций.

5.2. Для снятия несовершеннолетнего учащегося с внутришкольного учёта представляются следующие документы - информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с учащимся, с обязательными положительными результатами работы; отражение позитивных изменений условий жизни в акте обследования условий жизни несовершеннолетнего; характеристика на учащегося, за подписью классного руководителя и предложениями по дальнейшему сопровождению (Приложение № 1).

5.3. Снимаются с внутришкольного учёта учащиеся, окончившие образовательную организацию.

5.4. Снимаются с внутришкольного учёта учащиеся, перешедшие в другую образовательную организацию.

5.5. Снимаются с внутришкольного учёта учащиеся, по данным о снятии их с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОВД при наличии стабильных положительных тенденций.

5.6. Снятие с учёта учащихся осуществляется по решению Совета.

5.7. На заседание Совета, по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего учащегося, приглашаются родители. Родители подписываются под решением Совета о снятии с учёта.

5.8. В некоторых случаях на Совете объявляется благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи учащемуся в преодолении им возникших трудностей. Необходимо отмечать результативную работу самого учащегося, если была таковая.

## **6. Постановка на внутришкольный учёт семей, находящихся в социально-опасном положении**

6.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

состоят на учёте в КДН и ЗП, Советах профилактики сельских администраций.

6.2. Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и (или) классного руководителя (воспитателя, социального педагога). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, КДН и ЗП. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт.

6.3. Для постановки семьи, находящейся в социально-опасном положении на внутришкольный учёт, секретарю Совета за три дня до заседания направляются следующие документы:

представление классного руководителя на постановку семьи на внутришкольный учёт;

акт обследования условий жизни семьи, находящейся в социально-опасном положении (Приложение №5);

справка о проведённой профилактической работе с семьёй, находящейся в социально-опасном положении, подготовленная классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом).

6.4. Постановка на учёт предусматривает заполнение учётной карточки семьи, состоящей на внутришкольном учёте (Приложение №6).

6.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение №7).

6.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета о постановке на внутришкольный учёт до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета.

## **7. Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутришкольном учёте**

7.1 Профилактическую работу осуществляют классные руководители (воспитатели и социальные педагоги). Осуществляют контроль посещаемости уроков детей, текущую и итоговую успеваемость, занятость во внеурочное время. Проводится профилактическая работа, с обязательным посещением семей с целью осуществления контроля за ситуацией.

При постановке на учет с родителями проводятся беседы и ознакомление их со статьями Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими законодательными актами с целью привлечения внимания к несению ответственности за невыполнение требований данных нормативных актов.

7.2. О проведенных мероприятиях классные руководители информирует Совет и фиксирует их в учетной карточке семьи, состоящей на внутришкольном учёте (Приложение №6). Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на учет, о наиболее значимых их проступках, а также условий проживания данных детей, классные руководители оперативно информируют заместителя директора по воспитательной работе.

## **8. Порядок снятия с внутришкольного учета семей**

8.1. Снятие с внутришкольного учёта семей осуществляется по решению Совета на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и (или) классного руководителя (воспитателя, социального педагога), а также при необходимости соответствующей информации из ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи, указанных в акте обследования условий жизни семьи, состоящей на внутришкольном учёте.

8.2 Решение о снятии с учета производится на основе стабильных положительных результатов, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет и уверенности в дальнейшем положительном поведении родителей.

**Примерное положение  
о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в  
образовательных организациях Починковского муниципального района**

**1. Общие положения.**

1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) создается в образовательных организациях Починковского муниципального района, для организации работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних учащихся, для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Починковского муниципального района, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (муниципального казённого общеобразовательного учреждения) Починковского муниципального района и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

**2. Цели и задачи Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

2.1. Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- принятие мер к обеспечению защиты учащихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

- координация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальной образовательной организации;



### **3. Основные функции Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

3.1. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних в образовательной организации.

3.2. Обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей.

3.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

- организация работы с учащимися и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.4. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, (социальных педагогов, воспитателей) о постановке несовершеннолетних учащихся на внутришкольный учёт и принятие решений по данному вопросу.

3.5. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

3.8. Подготовка представлений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Починковского муниципального района (далее КДН и ЗП) о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием несовершеннолетних учащихся-правонарушителей в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Состав Совета профилактики правонарушений**

4.1. Состав Совета формируется руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по учебной и воспитательной работе, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, представители органов ученического самоуправления.

4.3. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.

### **5. Организация работы Совета профилактики правонарушений**

5.1. Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

5.3. Секретарь осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.4. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних представляют планы индивидуальной профилактической работы;
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;
- участвуют в работе Совета лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты субъектов системы профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники.

## **6. Регламент деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

6.1. Совет заседает не реже одного раза в четверть и по мере необходимости.

6.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению руководителя образовательной организации и председателя Совета.

6.3. План работы Совета составляется на учебный год и утверждается на заседании Совета.

6.4. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

6.5. Отчёты по планам индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними учащимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте, характеристики на учащихся, акты обследования условий жизни учащихся и семей, таблицы успеваемости учащихся рассматриваются на заседаниях Совета не реже, чем 1 раз в полгода.

## **7. Права Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

7.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

7.2. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

7.3. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.

7.4. Приглашать родителей на собеседования и консультации.

7.5. Направлять информацию в органы опеки и попечительства, в ОУУП и ПДН ОМВД России по Починковскому району, в КДН и ЗП.

7.6. Ставить и снимать с внутришкольного контроля несовершеннолетних учащихся, семьи.

7.7. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о принятии мер административного воздействия к учащимся.

## **8. Меры воздействия и порядок их применения**

8.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о проведении индивидуально-профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

8.2. Совет может принять решение о необходимости направления представления в КДН и ЗП и ПДН ОМВД России по Починковскому району для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

8.3. Решение Совета о постановке на внутришкольный учёт действует в определённый Советом период. Мера воздействия считается снятой: если учащийся в течение этого срока не совершил нового правонарушения, наметились положительные сдвиги в поведении учащегося или не снятой, если исправления не произошло; если в семье в течение этого срока наметились положительные сдвиги в поведении и условиях жизни, или не снятой, если исправления не произошло.

8.4. Учащиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **9. Документация Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

9.1. Приказ о создании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета.

9.2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики.

9.3. План работы Совета.

9.4. Протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;

- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;

- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подписи председателя Совета и секретаря.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Примерным положениям  
о постановке  
несовершеннолетних учащихся  
и семей, находящихся в  
социально-опасном  
положении, на  
внутришкольный учет и снятия  
с учета в образовательных  
организациях Починковского  
муниципального района и  
о Совете профилактики  
правонарушений  
несовершеннолетних в  
муниципальных  
образовательных организациях  
Починковского  
муниципального района

**Образец характеристики на учащегося, находящегося в социально-опасном положении**

Угловой штамп школы  
исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Характеристика**  
на ученика(цу) \_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы Починковского муниципального района  
фамилия, имя, отчество

Число, месяц, год рождения

Проживающего по адресу

Постоянное место жительства, телефон

С какого класса обучается?

Переводился ли из школы в школу, по какой причине?

Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?

Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.

В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.

Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?

Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).

Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.

С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?

Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?

Причины отклонения от норм поведения.

Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?

Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?

Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).

Сведения о других членах семьи.

Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).

Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.

Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Классный руководитель (социальный педагог) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

к Примерным положениям  
о постановке  
несовершеннолетних учащихся  
и семей, находящихся в  
социально-опасном  
положении, на  
внутришкольный учет и снятия  
с учета в образовательных  
организациях Починковского  
муниципального района и  
о Совете профилактики  
правонарушений  
несовершеннолетних в  
муниципальных  
образовательных организациях  
Починковского  
муниципального района

**Акт обследования условий жизни учащегося, состоящего на внутришкольном учёте**

Дата обследования " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование

Проводилось обследование условий жизни

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания

(адрес места фактического проживания и проведения

обследования)

Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м,

\_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м. на \_\_\_\_\_

этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.):

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий

---

---

---

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина

---

(характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения

с детьми, детей между собой и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая  
Дополнительные данные обследования

---

---

---

Условия жизни несовершеннолетнего, состоящего на учете в КДН и ЗП администрации Починковского муниципального района

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных

---

обстоятельств)

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

С актом ознакомлены \_\_\_\_\_

(подпись одного или двух родителей)

Дата: \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Примерным положениям  
о постановке  
несовершеннолетних учащихся  
и семей, находящихся в  
социально-опасном  
положении, на  
внутришкольный учет и снятия  
с учета в образовательных  
организациях Починковского  
муниципального района и  
о Совете профилактики  
правонарушений  
несовершеннолетних в  
муниципальных  
образовательных организациях  
Починковского  
муниципального района

**План индивидуально-профилактической работы с учащимся, состоящим на  
внутришкольном учёте**

с несовершеннолетним \_ФИО\_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_

обучается в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_ школы

асоциальное проявление \_\_\_\_\_

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательной организации: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Примерным положениям  
о постановке  
несовершеннолетних учащихся  
и семей, находящихся в  
социально-опасном  
положении, на  
внутришкольный учет и снятия  
с учета в образовательных  
организациях Починковского  
муниципального района и  
о Совете профилактики  
правонарушений  
несовершеннолетних в  
муниципальных  
образовательных организациях  
Починковского  
муниципального района

**Учётная карточка учащегося, состоящего на внутришкольном учёте**

ФИО \_\_\_\_\_ число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата заполнения карты «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и причина постановки на учёт \_\_\_\_\_

Сведения о семье учащегося:

Домашний адрес (телефон): \_\_\_\_\_

Родители: \_\_\_\_\_

С кем проживает учащийся: \_\_\_\_\_

Сведения о других детях в семье: \_\_\_\_\_  
(степень их родства, возраст)

Бытовые условия жизни учащегося: \_\_\_\_\_  
(общие условия, условия для  
занятий, отдыха)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

-атмосфера в семье дружелюбная, тёплая; -отношения близкие, доверительные;  
-отношения отчужденные; -взаимопонимание ребёнка с родителями; -нет взаимопонимания;  
-другое \_\_\_\_\_

Особенности семейного воспитания:

- строгий контроль за поведением ребёнка; - ограничение самостоятельности; - большая  
самостоятельность ребёнка; - родители сотрудничают с учителями; - вступают в противоречие с  
учителями; -другое \_\_\_\_\_

## Посещение учащегося на дому

Дата посещения	Результаты посещения (кратко)

Характеристика учащегося.

Учебная деятельность (нужное подчеркнуть).

Отношение к учёбе: заинтересованность; увлечение; безразличное; отрицательное.

Формы выполнения учебной работы: старательность; аккуратность; организованность.

Уровень развития внимания: высокий; средний; низкий.

Запоминание учебного материала: быстрое; медленное; не запоминает.

По каким предметам испытывает существенные трудности: \_\_\_\_\_

Причины затруднений: \_\_\_\_\_

Реакция на критические замечания учителя и на оценки: спокойная; заинтересованная; пассивная; агрессивная; непредсказуемая.

Реакция на собственные неудачи в учёбе: переживание; подъём активности; спад активности; пассивность; равнодушие.

Самооценка учащегося в учёбе: завышена; занижена; адекватна.

Характеристика учащегося.

Межличностное общение (нужное подчеркнуть).

Какое положение занимает учащийся в коллективе? лидер; популярный; принятый; непопулярный; изолированный; отверженный;

Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям? благожелательно; серьёзно; болезненно; равнодушно; враждебно.

Стиль отношений со сверстниками: спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный.

Пользуется ли авторитетом в коллективе: большинства учащихся; только мальчиков; только девочек; небольшой группы; не пользуется авторитетом.

Имеет ли друзей: только в своём классе; вне класса; и в классе и вне класса; сверстников; старше себя; младше себя; ни с кем не дружит.

В качестве кого участвует в школьных мероприятиях: инициатор; организатор; активный участник; пассивный исполнитель; дезорганизатор; не участвует.

Как выполняет общественные поручения: с удовольствием; удовлетворительно; плохо; уклоняется от поручений.

Особенности личностного развития

Интересы и

увлечения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить все, что интересует ученика) \_\_\_\_\_

Названия кружков, секций, которые посещает учащийся: \_\_\_\_\_

Любит ли читать: \_\_\_\_\_



--	--	--

Работа с родителями

Дата	С кем проводилась встреча, беседа	Какие вопросы обсуждались

Общие результаты работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Снятие с учёта: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

---

ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
к Примерным положениям  
о постановке  
несовершеннолетних  
учащихся и семей,  
находящихся в социально-  
опасном положении, на  
внутришкольный учет и снятия  
с учета в образовательных  
организациях Починковского  
муниципального района и  
о Совете профилактики  
правонарушений  
несовершеннолетних в  
муниципальных  
образовательных организациях  
Починковского  
муниципального района

**Акт обследования условий жизни семьи, состоящей на внутришкольном учёте**

Дата обследования "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование

Проводилось обследование условий жизни  
семьи \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

место жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания и проведения  
\_\_\_\_\_ обследования)

Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м,  
\_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м. на \_\_\_\_\_  
этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод,  
канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.):

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина

(характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения

с детьми, детей между собой и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая  
Дополнительные данные обследования

Условия жизни несовершеннолетнего, члена семьи, состоящей на внутришкольном учёте (удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных

обстоятельств)

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С актом ознакомлены:

(подпись одного или двух родителей)

Дата: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №6  
к Примерным положениям  
о постановке  
несовершеннолетних  
учащихся и семей,  
находящихся в социально-  
опасном положении, на  
внутришкольный учет и снятия  
с учета в образовательных  
организациях Починковского  
муниципального района и  
о Совете профилактики  
правонарушений  
несовершеннолетних в  
муниципальных  
образовательных организациях  
Починковского  
муниципального района

**Учетная карточка семьи, состоящей на внутришкольном учёте**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей (*имя, год рождения, где обучается, работает, не работает, социальный статус*) \_\_\_\_\_

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(*полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская*)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь  
ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье \_\_\_\_\_

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ №7  
к Примерным положениям  
о постановке  
несовершеннолетних учащихся  
и семей, находящихся в  
социально-опасном  
положении, на  
внутришкольный учет и снятия  
с учета в образовательных  
организациях Починковского  
муниципального района и  
о Совете профилактики  
правонарушений  
несовершеннолетних в  
муниципальных  
образовательных организациях  
Починковского  
муниципального района

**План индивидуальной профилактической работы с семьёй, состоящей на внутришкольном учёте**

с семьёй несовершеннолетнего \_ФИО\_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_

ФИО родителей \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

асоциальное проявление \_\_\_\_\_

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Консультирование специалистами образовательной организации: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания		
3	Привлечение родителей к участию во классных и школьных мероприятиях		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН ОВД, КДН и ЗП, опека и попечительство и др.)		

Классный руководитель (воспитатель) \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г