

Об организации «Школы замещающих родителей»

Во исполнение постановления Правительства РФ от 18.05.2009г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423», приказа Министерства образования и Министерства социальной политики Нижегородской области от 06 июля 2012г. № 2095/591 «Об утверждении примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерацией форм», в целях повышения качества работы по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и подготовки граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в свою семью на воспитание

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить полномочия по организации деятельности «Школы замещающих родителей» на директора районного информационно-диагностического кабинета (РИДК) Бацину Е.И.

2. Руководителю Школы замещающих родителей Котковой И.П. провести юридически значимые действия по реорганизации «Школы замещающих родителей» на базе РИДК управления образования администрации Починковского муниципального района.

2.1. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Починковского муниципального района «Об организации Школы замещающих родителей» от 27.12.2019 № 491 с 06.04.2020 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

И.А. Жирова

С приказом ознакомлены:

Положение

о Школе замещающих родителей для граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы замещающих родителей (далее – Школа). Школа занимается подготовкой граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.2. Школа функционирует на базе районного информационно-диагностического кабинета управления образования администрации Починковского муниципального района.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, Уставом Починковского района, Положением об управлении образования администрации Починковского муниципального района, настоящим Положением в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Приказом об утверждении Положения о районном информационно-диагностическом кабинете управления образования администрации Починковского муниципального района Нижегородской области от 03.07.2015 г. № 209, Федеральным Законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009г. № 423 «Об утверждении правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», иными правовыми актами в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. К категории граждан, имеющих право на прохождение подготовки в Школе, относятся совершеннолетние граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - Заявители).

1.5. Основанием для подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных

семейным законодательством Российской Федерации формах, является личное заявление гражданина о прохождении подготовки.

1.6. Специалисты Школы, занимающиеся подготовкой Заявителей, не имеют права разглашать сведения о гражданах, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы.

1.7. Конечным результатом подготовки Заявителей является выдача (отказ в выдаче) Свидетельства о прохождении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, на территории Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2012 года № 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации".

1.8. Подготовка Заявителей осуществляется на безвозмездной основе.

1.9. Информация о Школе и сроках проведения подготовки публикуется в средствах массовой информации, размещается на сайте управления образования, информационных стендах управления образования администрации Починковского муниципального района, буклетах.

II. Цель и задачи Школы замещающих родителей

2.1. Главной целью Школы замещающих родителей является подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, оптимизация процессов становления и развития семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Задачи Школы замещающих родителей:

2.2.1. Создание единой правовой, информационной и методической базы по вопросам жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2. Формирование социальной, педагогической, психологической готовности замещающих родителей к приёму ребенка в семью.

2.2.3. Повышение юридической, медицинской, психолого-педагогической и социально-правовой компетенции замещающих родителей.

2.2.4. Повышение социального статуса замещающей семьи.

III. Основные принципы работы Школы замещающих родителей

3.1. Принцип гуманистической направленности и приоритетности интересов ребёнка, ценностного подхода к формированию и принятию личности ребёнка в замещающей семье.

3.2. Принцип личностной взаимосвязи (детей и взрослых), предполагающий создание гармоничных отношений в семье, принимающей ребёнка.

3.3. Принцип доступности информации об особенностях развития, адаптации, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Принцип конфиденциальности информации, полученной в ходе работы с гражданами.

IV. Основные направления деятельности

4.1. Экспертно-диагностическое направление

4.1.1. Проведение психолого-педагогической диагностики граждан на определение готовности и мотивации принятия ребенка в семью, составление заключения по итогам диагностики.

4.2. Практическое направление

4.2.1. Проведение цикла лекционно-практических занятий, обеспечивающих реализацию обучающего этапа программы Школы.

4.2.2. Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи гражданам.

4.2.3. Проведение цикла обучающих семинаров для специалистов, занимающихся устройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Информационно-методическое направление.

4.3.1. Разработка информационных и методических материалов для осуществления программных мероприятий Школы.

4.3.2. Обеспечение информационно – методической поддержки граждан, прошедших подготовку в Школе.

4.3.3. Формирование информационно-методической базы для специалистов, занимающихся вопросами жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

V. Организация деятельности Школы замещающих родителей

5.1. Порядок приема, комплектование групп и уведомления Заявителей.

5.1.1. Зачисление граждан, выразивших желание пройти курс подготовки, осуществляется Школой по их письменному заявлению по форме, направлению специалиста по охране прав детства.

5.1.2. Подготовка осуществляется индивидуально и (или) в группе. Количество участников группы должно быть не менее 3 человек и не должно превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

5.1.3. Организация деятельности Школы строится с учётом рабочего учебного плана, графика работы, расписания занятий. Занятия проводятся по мере формирования групп или личного заявления одного гражданина.

5.1.4. Заявитель заранее уведомляется о дате и времени и сроках подготовки в Школе.

5.1.5. Информация об обратившемся Заявителе заносится в Журнал регистрации личных заявлений граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся

без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

5.1.6. Зачисление Заявителей в группы для прохождения подготовки, утверждение графика проведения занятий утверждается приказом начальника управления образования администрации Починковского муниципального района.

5.2. Организация подготовки Заявителей

5.2.1. Подготовка Заявителей осуществляется в соответствии с утвержденной Программой подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах в объеме 58 академических часов обязательных лекций, семинаров-тренингов, индивидуального собеседования (структурированного интервью), итогового тестирования и 22,5 академических часа индивидуального консультирования, дополнительных лекций, семинаров-тренингов по желанию Заявителей, которая осваивается по очной форме обучения.

5.2.2. Период проведения подготовки не должен превышать трех месяцев с даты начала занятий.

5.2.3. Школа обеспечивает предоставление гражданам справочных, информационных и методических материалов по вопросам, включенным в программу подготовки.

5.2.4. Гражданин, в случае пропуска более 30% от общего количества занятий, получает справку о прохождении части подготовки, в дальнейшем имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе, подав заявление о продолжении обучения.

5.2.5. На основании заявления гражданина о продолжении обучения, он зачисляется в следующую группу.

5.2.6. Занятия в Школе проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий и тренингов.

5.2.7. Программа обучения включает в себя следующие разделы и мероприятия:

- юридический раздел – законодательное обеспечение прав ребенка, государственная поддержка семьи в целях обеспечения полноценного воспитания детей, защита их прав, подготовка их к полноценной жизни в обществе, государственная поддержка законных интересов детей;

- медицинский раздел – физиологические особенности и динамика развития ребенка, воспитывающегося в интернате учреждения, правила оказания первой медицинской помощи;

- психолого-педагогический, социальный раздел – подготовка родителей к появлению ребенка в семье; вопросы поведения и воспитания детей; возрастные особенности детей, психологические особенности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; адаптация ребенка в семье, группе;

- индивидуальные консультации с социальным педагогом, педагогом-психологом, юристом.

5.3. Выдача Свидетельства о прохождении подготовки Заявителей

5.3.1. По окончании подготовки и результатам собеседования не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения гражданину лично выдается

Свидетельство о прохождении подготовки лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах на территории Российской Федерации (далее - Свидетельство), по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года N 623 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 августа 2012 года, регистрационный N 25269). По письменному заявлению гражданина Свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.3.2. Свидетельство подписывается начальником управления образования администрации Починковского муниципального района.

5.3.3. Срок действия Свидетельства неограничен.

5.3.4. В случае утери либо непригодности для дальнейшего использования вследствие износа или повреждения Свидетельства о прохождении подготовки Заявителей гражданам на основании их личного заявления выдается дубликат Свидетельства;

- дубликаты Свидетельств выдаются на бланках образца Свидетельства, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года прохождения подготовки Заявителей;

- в бланках дубликатов Свидетельств в верхнем углу правой части бланков на принтере или черной тушью пишется слово "Дубликат" и вносятся записи в соответствии с данными в личном деле Заявителя, которому было выдано Свидетельство о прохождении подготовки Заявителей, утратившего документ;

- бланки Свидетельств о прохождении подготовки в связи с их заменой заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность Заявителя, а также с документами, подтверждающими изменение Заявителем, которому выдано Свидетельство о прохождении подготовки, фамилии, имени, отчества, пола.

- данные о дубликате Свидетельства о прохождении подготовки Заявителей заносятся в реестр выдачи Свидетельств о прохождении подготовки Заявителей.

5.4. Внесение записи в реестр выдачи свидетельств о прохождении подготовки Заявителей

Выданное Свидетельство регистрируется в реестре учета выданных Свидетельств Заявителей в Школе (далее - Реестр).

Реестр ведется в пронумерованной и прошнурованной книге, скрепленной печатью управления образования.

5.5. Отказ в выдаче свидетельства о прохождении подготовки Заявителей

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- отказ от прохождения подготовки Заявителей на основании личного заявления;

- пропуски занятий по подготовке Заявителей в Школе;

- не прохождения итогового собеседования.

О принятом решении об отказе в выдаче Свидетельства Заявителю сообщается в письменной форме с указанием причины отказа в течение 10 дней со дня принятия решения.

VI. Перечень документации Школы.

6.1. Нормативные правовые документы Школы:

6.1.1. Заявление от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

6.1.2. Приказ о зачислении Заявителя в Школу.

6.1.3. Программа и Порядок проведения подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

6.1.4. Договор о передаче отдельных полномочий органов опеки и попечительства муниципального образования Нижегородской области от 14.09.2012 г. № 1.

6.1.5. Положение о Школе замещающих родителей, утвержденное приказом начальника управления образования администрации Починковского муниципального района.

6.2. Журналы учета деятельности Школы:

6.2.1. Журнал регистрации личных заявлений граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

6.2.2. Журнал учета проведения групповых/индивидуальных занятий и посещаемости Заявителями.

6.2.3. Реестр выдачи Свидетельств о прохождении подготовки Заявителей.

VII. Участники образовательного процесса

7.1. Граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

7.2. Специалисты Школы, руководитель Школы замещающих родителей.

7.3. К организации и проведению подготовки Заявителей могут привлекаться медицинский работник, специалисты по охране прав детства, замещающие родители, имеющие опыт воспитания подопечных.

VIII. Обязательные требования к слушателям Школы замещающих родителей

8.1. Уважительно относиться к другим слушателям и преподавателям, не давать оценки их личности.

8.2. Говорить только о собственных чувствах, не навязывать свою точку зрения другим.

8.3. Не вести религиозную, политическую или коммерческую пропаганду и рекламу.

IX. Обязательные требования к преподавателям Школы замещающих родителей

9.1. Дополнительное профессиональное образование (курсы повышения квалификации и (или) профессионального переподготовка) специалистами, осуществляющими подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или

попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, не реже одного раза в два года.

9.2. Педагог-психолог: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология», стаж работы в данной должности не менее трех лет, либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология». Профессиональная аттестация. Наличие сертификата прохождения Школы в ГБУ РЦСУ.

9.3. Врачи-педиатры: имеющее высшее медицинское образование, прошедшие послевузовскую подготовку или специализацию по специальности «Детская педиатрия», стаж работы в данной должности не менее трех лет. Профессиональная аттестация.

9.4. Социальный педагог: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика», стаж работы в данной должности не менее трех лет. Профессиональная аттестация.

9.5. Юрист: высшее профессиональное образование, стаж работы в данной должности не менее трех лет. Знание нормативно-правовых актов по жизнеустройству детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.6. Привлечение к работе Школы специалистов управления образования по охране прав детства, имеющих опыт работы в системе жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Х. Контроль за деятельностью Школы

10.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных данным положением осуществляется руководителем Школы.

10.2. Текущий контроль осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по подготовке Заявителей, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Школы, нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, анализа планов, отчетов, документации, собеседования с сотрудниками, посещения занятий с целью определения качества подготовки и др.

10.3. Текущий контроль осуществляется 2 раза в год.

Приложение 2
к приказу управления
образования администрации
Починковского
муниципального района
от 06.04.2020. № 151

Состав работников «Школы замещающих родителей»

1. Коткова И.П. - руководитель Школы замещающих родителей, методист РИДК управления образования администрации Починковского муниципального района;
2. Карпаева Е.Н. - главный специалист управления образования по охране прав детства администрации Починковского муниципального района;
3. Волкова М.Н. - социальный педагог МБОУ Газопроводской СШ;
4. Адмиралова С.В. – психолог МБОУ Починковской СШ;
5. Трянина Е.Н. - юрисконсульт управления образования администрации Починковского муниципального района, методист районного информационно-диагностического кабинета управления образования администрации Починковского муниципального района;
6. Врач-педиатр ГБУЗНО «Починковская ЦРБ» (по согласованию).

Приложение 3
к приказу управления
образования администрации
Починковского
муниципального района
от 06.04.2020. № 151

Расписание занятий Школы замещающих родителей

День недели	Время занятий
Четверг	16 ⁰⁰ – 19 ³⁰
Суббота	9 ⁰⁰ - 12 ³⁰

Приложение 4
к приказу управления
образования администрации
Починковского
муниципального района
от 06.04.2020. № 151

**Календарно-тематический план занятий
«Школы замещающих родителей»**

N п/п	Темы	Количество часов			Форма контроля / ответственный
		Всего	в том числе		
			Лекции, семинар ы- тренинги	Индивиду- альное консульты- рование	
1.	Введение в курс подготовки Граждан Содержание и цели программы подготовки Граждан	6	4	2	Структурирован ное интервью Карпаева Е.Н.
2 этап. Психологическая диагностика кандидатов					
2.	Индивидуальная входная диагностика	4		4	Тесты, опросники, проективные методики Адмиралова С.В.
3 этап. Реализация программы подготовки					
1 блок. Социально-правовые аспекты					
3.	Основы законодательства РФ об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан	4	4		Трянина Е.Н.
4.	Проблема подбора семьи и ребенка.	2	2		Карпаева Е.Н.
2 блок. Социально-медицинские аспекты					
5.	Особенности психофизического развития ребенка Детские болезни и их профилактика, помощь при возникновении	4	4		ГБУЗ НО «Починковская ЦРБ»
6.	Особенности развития ребенка, оставшегося без попечения родителей Виды нарушений развития	4	4		ГБУЗ НО «Починковская ЦРБ»
7.	Обеспечение безопасной среды для ребенка. Охрана здоровья ребенка	4	4		ГБУЗ НО «Починковская ЦРБ»
3 блок. Социально-психологические аспекты					
8.	Представление о семье как о развивающейся системе. Роль семьи в обеспечении потребностей развития ребенка Потребности развития приемного ребенка. Компетенции (ценности, знания и умения) по его воспитанию и понятие о мотивации	16	12	4	Волкова М.Н.

	приемных родителей				
9.	Адаптация ребенка в приемной семье	14	8	6	Адмиралова С.В. Волкова М.Н.
10.	"Трудное" поведение приемного ребенка, навыки управления "трудным" поведением ребенка	6	4	2	Адмиралова С.В.
11.	Жестокое обращение с ребенком и его последствия для развития ребенка	4	4		опросник Волкова М.Н.
12.	Особенности полового воспитания приемного ребенка	4	4		опросник Адмиралова С.В.
13.	Родительские и профессиональные роли приемной семьи и ее дальнейшее взаимодействие с организациями, предоставляющими услуги детям и семьям, а также взаимодействие с биологической семьей приемного ребенка	6	4	2	Адмиралова С.В. Волкова М.Н.
4 этап. Подведение итогов					
14.	Подведение итогов освоения курса подготовки и итоговые рекомендации по приему ребенка в семью	2		2	Адмиралова С.В. Волкова М.Н.
15.	Итоговая аттестация	0,5		0,5	Собеседование Карпаева Е.Н.
	Всего	80,5	58	22,5	