

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

17.10.2019

№ 357

**О контроле за организацией и проведением пробного сочинения (изложения) для обучающихся XI классов общеобразовательных организаций Починковского муниципального района в 2019/2020 учебном году**

В рамках подготовки проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в соответствии с приказом управления образования от 15.10.2019 № 351 «О проведении пробного сочинения (изложения) для обучающихся XI классов общеобразовательных организаций Починковского муниципального района в 2019/2020 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку реализации образовательных программ общего образования, готовности и организации проведения пробного сочинения (изложения) в образовательных организациях района, реализующих программу среднего общего образования (далее-ОО)
2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:  
Бацину Елену Александровну, директора районного информационно-диагностического кабинета (далее- РИДК), Коткову Ирину Павловну, Архипову Ирину Александровну - методистов РИДК, Чурбанову Галину Александровну, Команову Марию Александровну, Лопину Дарью Викторовну, Гришунину Елену Ивановну, Денисову Татьяну Александровну – ведущих специалистов.
3. Лицам, уполномоченным на проведение проверки, осуществить контрольные выезды на пункты проведения пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком, указанным в Приложении 1 к настоящему приказу, для фиксации выполнения всех этапов подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), реализации образовательных программ. Информацию о результатах выездов предоставить в управление образования для обобщения 22.10.2019 г.
4. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью обеспечения объективности и прозрачности образовательного процесса в вопросах проведения итогового сочинения (изложения) и реализации образовательных программ.
5. Срок проведения проверки: 22 октября 2019 года.
6. Правовые основания проведения проверки: постановление администрации Починковского муниципального района от 04.04.2016 №373 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за деятельностью образовательных организаций Починковского муниципального района Нижегородской области».
7. В процессе проверки провести мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задач проведения проверки: обследование, изучение документации.
8. Утвердить форму карты результатов контроля общеобразовательной организации (Приложение 2) и акта проверки (Приложение 3).
9. Лопиной Д.В., ведущему специалисту управления образования, до 24.10.2019 года предоставить сводный отчет о проведении пробного итогового сочинения (изложения).

10. Итоговые документы:  
акт проверки (Приложение);  
приказ о результатах проверки.  
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

И.А. Жирова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Должность	Подпись	Расшифровка подписи
1.	Ведущий специалист		Д.В. Лопина
2.	Директор РИДК		Е.А.Бацина
3.	Методист		И.П. Коткова
4.	Ведущий специалист		Е.И.Гришунина
5.	Ведущий специалист		М.А.Команова
6.	Ведущий специалист		Т.А. Денисова
7.	Методист		И.А.Архипова
8.	Ведущий специалист		Г.А.Чурбанова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу управления  
образования администрации Починковского  
муниципального района  
от 17.10.2019 № 357

**Перечень общеобразовательных организаций  
для контроля за проведением итогового сочинения (изложения) и закрепление за  
ними работников управления образования администрации  
Починковского муниципального района**

<b>№</b>	<b>ОО</b>	<b>ФИО ответственного</b>
1.	МБОУ Арзинская СШ	Жирова И.А. – начальник
2.	МБОУ Газопроводская СШ	Лопина Д.В. – ведущий специалист
3.	МБОУ Кочкуровская СШ	Денисова Т.А. – ведущий специалист
4.	МБОУ Наруксовская СШ	Чурбанова Г.А. – ведущий специалист
5.	МБОУ Никитинская СШ	Команова М.А. – ведущий специалист
6.	МБОУ Починковская СШ	Бацина Е.А. – директор РИДК
7.	МБОУ Пеля-Хованская СШ	Гришунина Е.И. – ведущий специалист
8.	МБОУ Ризоватовская СШ	Коткова И.П. – методист РИДК
9.	МБОУ Ужовская СШ	Архипова И.А. – методист РИДК
10.	МБОУ Дивеев-Усадская СШ	Лопина Д.В. – ведущий специалист

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу управления  
образования администрации Починковского  
муниципального района  
от 17.10.2019 № 357

**Карта результатов контроля общеобразовательной организации**

№ п/п	Этапы проведения итогового сочинения (изложения)	Отметка о соответствии процедуре	Примечание
1.	Наличие приказа о создании комиссии по организации и проведению пробного итогового сочинения (изложения)		
2.	Наличие в образовательной организации (ОО) оснащенного технического места для получения тем сочинений (изложений), копирования работ участников сочинения		
3.	Оснащенность учебного кабинета орфографическими словарями		
4.	Наличие сопроводительных документов, полученных у руководителя ОО (ведомость проведения, бланки регистрации, бланки для написания итогового сочинения (изложения), черновики)		
5.	Наличие записей на доске учебного кабинета:		
	а) код региона;		
	б) код ОО;		
	в) номер и буква класса;		
	г) номер кабинета;		
	д) дата проведения;		
	е) фиксация времени начала и окончания сочинения;		
6.	Осуществление рассадки участников в учебном кабинете		
7.	Выдача участникам бланков регистрации и бланков для написания сочинения (изложения)		
8.	Проверка правильности заполнения соответствующих полей в бланках для написания сочинения организатором в аудитории.		
9.	Осуществление контроля за дисциплиной в аудитории во время написания итогового сочинения (изложения)		
10.	Контроль за внесением участниками сочинения в бланки регистрации информации о номере темы сочинения, количестве заполненных бланков для написания итогового сочинения (изложения)		
11.	Передача руководителю ОО ведомости проведения сочинения, бланков регистрации и бланков для написания сочинения		
12.	Проверка реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования		
13.	Выборочная проверка классных журналов		
14.	Личные дела обучающихся		

<b>Количество участников</b>			
запланировано		явилось	
<i>сочинение</i>	<i>изложение</i>	<i>сочинение</i>	<i>изложение</i>

Представитель управления образования администрации Починковского муниципального района \_\_\_\_\_ (подпись (ФИО))

Приложение  
к приказу управления образования администрации  
Починковского муниципального района  
от 17.10.2019 № 357

(наименование органа управления образованием)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении: \_\_\_\_\_  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образования)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо (а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя образовательной организации присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

---

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  
нарушений не выявлено

---

Прилагаемые к акту документы:

---

Подписи лиц, проводивших проверку:

---

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

---

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя образовательной организации)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

---

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)