

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

22.03.2021

№ 122

О проведении Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»

В целях усиления информационной компании в части ознакомления родителей, представителей органов местного самоуправления и широкой общественности с процедурой проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 18.03.2021 № 316-01-63-599/21

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» (далее – Акция) 24.03.2021 на базе ППЭ 0271 МБОУ Починковская СШ.
2. Назначить Лопину Д.В. – ведущего специалиста, ответственным лицом за организацию проведения Акции.
3. Утвердить прилагаемый план подготовки и проведения Акции на территории Починковского муниципального округа (приложение).
4. Руководителям образовательных организаций организовать участие родительской общественности в Акции (согласно ранее представленным спискам желающих).
5. И.о. директора МБОУ Починковской СШ Мелиной Н.Г.:
 - 5.1. Обеспечить участие в Акции работников образовательной организации в качестве членов ГЭК, технических специалистов и организаторов ППЭ;
 - 5.2. Подготовить аудиторию, для проведения Акции.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

И.А.Жирова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования администрации
Починковского муниципального
района от 22.03.2021 № 122

**План мероприятия
«Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»
по русскому языку**

Дата проведения 24 марта 2021 года

Место проведения: МБОУ Починковская СШ, 1 аудитория, 1 штаб ППЭ

Время	Этап	Место проведения
22.03.2021		
	Формирование списков: <ul style="list-style-type: none">• Руководителя ППЭ, членов ГЭК, организаторов в/вне аудитории, технических специалистов ППЭ• Участников ЕГЭ• Общественных наблюдателей	Управление образования (Лопина Д.В.), МБОУ Починковская СШ
	Техническая подготовка ППЭ для проведения акции	Управление образования (Лопина Д.В.), МБОУ Починковская СШ
24.03.2021		
8-10	Прибытие в пункт проведения экзамена (далее – ППЭ) руководителя ППЭ и руководителя образовательной организации	Образовательная организация, ППЭ
8-20	Руководитель ППЭ назначает ответственного за регистрацию работников ППЭ и участников ЕГЭ	Штаб ППЭ
8-30	Проверка наличия документов у лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ	Вход в ППЭ
8-50	Допуск представителей СМИ	Вход и рекреации ППЭ
9-00	Допуск участников ЕГЭ через металлоискатель в ППЭ и их размещение в аудитории согласно плана рассадки.	Вход в ППЭ
9-30	На станции авторизации, подключенной к каналу Интернет технический специалист вместе с членом ГЭК при помощи флеш-носителя (токен члена ГЭК), на котором записан пароль, через защищенный федеральный канал связи получают ключ доступа к экзаменационным материалам (файл). Затем технический специалист переносит ключ	Штаб ППЭ

	доступа к экзаменационным материалам (файл) на станцию печати КИМ в аудитории на своем флеш-носителе. <i>(Имитация данной процедуры: на флеш-носителе КИМы и бланки ответов для проведения Акции)</i>	
9-40	Вступительное слово главы администрации и руководителя ППЭ	Аудитория
9-45	Член государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) приходит в аудиторию, имея при себе флеш-носитель (токен члена ГЭК), для расшифровки контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ). Член ГЭК вставляет флеш-носитель в компьютер станции ПЕЧАТЬ КИМ и вводит пароль на компьютер с флеш-носителя. Затем флеш-носитель удаляется из компьютера. Член ГЭК выходит из аудитории. <i>(Имитация данной процедуры: с флеш-носителя КИМы (2 варианта) распечатываются в аудитории и раздаются "Участникам ЕГЭ" в шахматном порядке.)</i>	
9-50	Организатор в аудитории проводит первую часть инструктажа для участников ЕГЭ о правилах проведения ЕГЭ в ППЭ	Аудитория
10-00	Организатор запускает печать КИМ в аудитории в присутствии участников ЕГЭ. Организатор распечатанные КИМ комплектует с индивидуальными комплектами, состоящими из бланков регистрации и бланков ответов №1, №2 и выдает экзаменационные материалы участникам ЕГЭ. Затем проводится вторая часть инструктажа по заполнению листов регистрации, полей бланков ответов № 1 и № 2. Далее участники заполняют бланки под контролем организаторов в аудитории и приступают к выполнению заданий экзамена	Аудитория
10-20	Начало экзамена	Аудитория
10-20	Организатор объявляет участникам ЕГЭ об окончании экзамена через 30 минут	Аудитория
10-45	Организатор объявляет участникам ЕГЭ об окончании экзамена через 5 минут	Аудитория
10-50	Окончание экзамена. Бланки ЕГЭ участники оставляют на своем столе.	Аудитория
11-00	Организаторы собирают, пересчитывают бланки участников, сканируют и упаковывают в возвратный доставочный пакет.	Аудитория
11-20	Далее член ГЭК при помощи флеш-носителя (токен члена	Штаб ППЭ

	ГЭК) зашифровывает отсканированные бланки в файл. Файл с зашифрованными бланками переносится на станцию авторизации и открытым каналом связи (Интернет) направляется в РЦОИ (региональный центр обработки информации). <i>(Имитация данной процедуры: флеш-носитель вставляется в компьютер и отсканированные бланки ЕГЭ якобы отправляются по защищенному каналу связи отправляются в РЦОИ)</i>	
11-40	Специалисты РЦОИ принимают зашифрованный файл, расшифровывают его, проверяют качество отсканированных бланков, и сообщают в ППЭ о завершении экзамена в ППЭ. <i>(Имитация данной процедуры: после отправки отсканированных бланков руководитель ППЭ информирует о получении подтверждения из РЦОИ).</i> После получения информации из РЦОИ о завершении экзамена все бланки руководитель ППЭ убирает в сейф и разрешает работникам ППЭ покинуть пункт.	Штаб ППЭ
11-00 – 12-00	Проверка экзаменационных работ предметной комиссией в отдельной аудитории.	Место работы предметной комиссии
12-00	Круглый стол. Подведение итогов. Ответы на вопросы.	Штаб ППЭ