

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

07.09.2020

№ 263

**Об организации перекрестной проверки
Всероссийских проверочных работ
обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов
общеобразовательных организациях
Починковского муниципального района**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 19.03.2020 № 316-01-63-690/20 «Об утверждении Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в Нижегородской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бациной Е.А. (муниципальный координатор):

1.1. Организовать перекрестную проверку Всероссийских проверочных работ (далее- ВПР) обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов общеобразовательных организаций Починковского муниципального района по следующей схеме.

После завершения выполнения обучающимися ВПР:

Организатор в аудитории:

-собирает контрольные измерительные материалы обучающихся (далее - КИМ);

-передает их школьному координатору.

Школьный координатор:

-собирает КИМ от всех организаторов;

-запаковывает их в конверт, на котором указывает учебный предмет, класс и количество работ (наименование общеобразовательной организации на конверте не указывается);

-доставляет конверт муниципальному координатору (**в день проведения в 14:00**);

-получает у муниципального координатора конверты с КИМами и доставляют их в место работы экспертов по проверке ВПР своей общеобразовательной организации.

Муниципальный координатор:

-не позднее дня проведения ВПР формирует схему перекрестной проверки работ обучающихся, которая утверждается приказом управление образования администрации Починковского муниципального района, но не распространяется по общеобразовательным организациям;

-несет персональную ответственность за неразглашение схемы проверки;

-получает конверты с КИМами из всех общеобразовательных организаций,

участвующих в ВПР;

-передает конверты школьным координаторам в соответствии с утвержденной схемой перекрестной проверки.

Эксперты по проверке ВПР, назначенные в общеобразовательной организации:

-получают у школьного координатора работы обучающихся;

-осуществляют проверку полученных работ в сроки, установленные Рособрнадзором;

-указывают на проверенной работе оценку, фамилию, имя, отчество, место работы, подпись.

По завершении проверки ВПР:

Эксперты передают проверенные работы школьному координатору.

Школьный координатор доставляет проверенные работы муниципальному координатору **(на следующий день в 17:00).**

Муниципальный координатор передает проверенные работы школьным координаторам в соответствии с утвержденной схемой перекрестной проверки для дальнейшей загрузки сведений о результатах ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования.

1.2.Сформировать схему перекрестной проверки.

1.3.Создать муниципальную комиссию по проверке ВПР в классах с проведением ВПР в штатном режиме по всем предметам для школы, показавшей необъективные результаты в 2018, 2019 г. (МБОУ Кочкуровская СШ)

2.Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1.обеспечить своевременную доставку и получение работ для перекрестной проверки;

2.2.организовать проверку работ в 8-х классах по английскому языку, в 9-х классах по предметам, проводящимся в режиме апробации, экспертами общеобразовательных организаций.

3.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Улитину О.Б.

Начальник

И.А. Жирова