

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

09.01.2019

№1

О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в образовательных организациях Починковского района в 2019 году

В целях выполнения мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи в Починковском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Починковском муниципальном районе» до 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:
 - 1.1. Разработать программу деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период школьных каникул 2019 года в срок до 10 февраля 2019г.
 - 1.2. Обеспечить подготовку кадров, задействованных в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, провести своевременное гигиеническое обучение кадров и обучение по охране труда и технике безопасности .
 - 1.3. Провести информационно –разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о возможности отдыха и оздоровления детей в загородных, санаторно – оздоровительных центрах (лагерях) за счет компенсации за приобретенную путевку из бюджетных средств, а также о порядке предоставления бесплатных путевок для детей в МДЦ «Артек», в ГБУ ДО ДСООЦ «Лазурный» и в других лагерях по линии Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области .
 - 1.4. Осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся, обеспечивая в приоритетном порядке занятость, отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, одаренных детей, детей, стоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, детей старше 14 лет, провести мероприятия по созданию безбарьерной среды и условий отдыха детей всех групп здоровья.
 - 1.5. Организовать работу по развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости при образовательных организациях, в том числе трудовых объединений, прогулочных групп, спортивных площадок, (не менее чем на 10 дней) палаточных лагерей, временных объединений по интересам, волонтерских отрядов, используя всю имеющуюся базу.
 - 1.6. Создать условия для расширения в период каникул детского туризма, экскурсионной работы, организации однодневных и многодневных походов.
 - 1.7. Принять меры совместно с ГБУ «Центр занятости населения Починковского района» по созданию временных рабочих мест для учащихся в каникулярный период. Направлять в первоочередном порядке на временную работу учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также детей, стоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних.
 - 1.8. Организовать работу трудовых объединений учащихся.
 - 1.9. Поставить на контроль индивидуальное трудоустройство учащихся в период летних школьных каникул.

1.10. Совместно с отделом МВД России в Починковском районе, противопожарной службой провести профилактическую работу по предупреждению пожаров от неосторожного обращения детей с огнем, несчастных случаев, травматизма, дорожно-транспортных происшествий в каникулярный период.

1.11. Принять меры по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, жестокого обращения с детьми,.

1.12. Организовать отдых детей в образовательных организациях района в форме лагерей с дневным пребыванием в июне - августе сроком на 15 рабочих дней, лагерей труда и отдыха сроком на 10 рабочих дней.

1.13. Приступить к работе лагерей только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения. Создать необходимые материально-технические и санитарно-гигиенические условия для их функционирования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей и ЛТО.

В срок до **31 января 2019 года** предоставить в управление образования:

- паспорта детских оздоровительных лагерей;
- предварительный график приёма и работы лагерей ;
- информацию о получении санитарно-эпидемиологических заключении на лагерь.

В срок до **1 марта 2019 года** предоставить в управление образования:

- информацию о работниках лагерей;
- информацию о сотрудниках, подлежащих обследованию на наличие возбудителей острых кишечных инфекций.

1.14. Разработать мероприятия по комплексной безопасности пребывания детей в оздоровительных лагерях, в том числе обеспечить:

- контроль качества и безопасности поставки пищевых продуктов.;
- безопасность передвижения организованных групп детей во время проведения экскурсионных мероприятий и при доставке детей на районные массовые мероприятия.

1.15. Заключить с поставщиками продуктов питания в лагерь договора на поставку продуктов (**срок до 01.03.2019**).

1.16. Проводить с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала детского оздоровительного лагеря по технике безопасности.

1.17. Финансирование работы лагерей осуществить за счет средств районного бюджета.

1.18. Организовать в лагерях 2-х разовое питание детей из расчета 115 рублей в день на каждого ребенка.

1.19. Подготовить всю необходимую документацию для осуществления приемки лагерей с дневным пребыванием , лагерей труда и отдыха (**срок до 30 марта 2019 года**).

1.20. Предоставить в управление образования отчет об использовании денежных средств на оздоровление детей в сроки:

- 1 смена – до 10 июля 2019 года;
- 2 смена – до 10 августа 2019 года;
- 3 смена – до 25 августа 2019 года.

1.21. Обеспечить необходимые условия для участия образовательных организаций в районных смотрах- конкурсах:

- Деятельности учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи,
- «Лучший лагерь Починковского района»,
- «Лучшая прогулочная группа, объединение по интересам, спортивная площадка»,
- Конкурс «Лучшая подростковая бригада»,
- Конкурс «Лучшая дворовая команда».

1.22. Предоставить информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости

детей и подростков в управление образования, предварительную – до 25 марта 2019г., итоговую по летнему отдыху - до 2 сентября 2019г., по итогам года - до 2 декабря 2019г.

1.23. Своевременно размещать на сайтах организаций актуальную информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2. Руководителям МБОУ ДО «Починковский ЦДО» Гурьяновой Елене Викторовне, МБОУ ДО Починковской ДЮСШ Губановой Татьяне Николаевне провести мероприятия по обучению кадров, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи Починковского района, организовать работу методических служб в помощь организаторам каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, организовать и проводить в период каникул районные массовые мероприятия.

3. Директору МБОУ ДО Починковской ДЮСШ Губановой Татьяне Николаевне провести работу по организации и проведению районных туристических слетов учащихся.

4. Заместителю начальника по вопросам экономики и учета, главному бухгалтеру управления образования Погодиной Евдокии Петровне осуществить контроль за использованием бюджетных средств, направляемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в период летних каникул 2019 года.

5. Ведущему специалисту управления образования Чурбановой Галине Александровне обеспечить организаторов отдыха, оздоровления и занятости, в том числе начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, начальников лагерей труда и отдыха при образовательных организациях, нормативно-технической документацией по вопросам техники безопасности при проведении мероприятий и при перевозке организованных групп детей.

6. Главному специалисту управления образования Карпаевой Елене Николаевне:

- осуществить контроль за организацией летнего отдыха детей-сирот, опекаемых детей, детей, воспитывающихся в приемных семьях;
- предоставить в сводный отчет информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей по установленной форме предварительную – до 2 апреля 2019г., итоговую по летнему отдыху - до 2 сентября 2019г., по итогам года - до 2 декабря 2019г.

7. Ведущему специалисту управления образования Гришуниной Елене Ивановне осуществить контроль:

- за организацией работы в образовательных организациях по профилактике безнадзорности и правонарушений, по организации занятости и досуга детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и на внутришкольном учете;
- предоставить в сводный отчет информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и на внутришкольном учете по установленной форме- предварительную – до 2 апреля 2019г., итоговую по летнему отдыху - до 2 сентября 2019г., по итогам года - до 2 декабря 2019г.

8. Ведущему специалисту управления образования Комановой Марии Александровне:

- осуществить координацию и контроль за организацией работы дворовых команд при образовательных организациях, проводимых в рамках областного проекта «Дворовая практика»;
- предоставить в сектор гражданско - патриотического воспитания министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в срок до 7 мая 2019 года данные о реализации проекта «Дворовая практика» и в срок до 7 сентября 2019 года отчет по итогам реализации проекта;
- осуществить контроль за проведением спортивно-массовых мероприятий среди детей и молодежи в каникулярный период 2019 г.;

9. Директору районного информационно-диагностического кабинета Баценой Елене Александровне:

- организовать работу методических служб в помощь организаторам каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- провести инструктивные совещания для различных категорий, организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи .

10. Методисту РИДК Бутко Надежде Николаевне:

- осуществить координацию деятельности образовательных организаций по организации отдыха , оздоровления и занятости детей ;
- своевременно направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области , отдел по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области ГБУДО "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области";
- подготовить и направить в отдел по вопросам дополнительного образования и воспитания министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области информацию по организации отдыха, оздоровления и занятости :
- предварительную- до 6 апреля 2019 года;
- по итогам летней оздоровительной кампании - до 7 сентября 2019 года;
- по итогам года - до 8 декабря 2019г.

11. Главному специалисту по информационным технологиям РИДК Росляеву А.Н. своевременно размещать на сайте управления образования актуальную информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Починковском районе.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



И.А.Жирова