

**Приложение к приказу
управления образования администрации
Починковского муниципального округа**

№ 405 от 06.10.2021г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования
Починковского муниципального округа на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течении срока действия плана
1.2	Актуализация муниципальных правовых актов управления образования в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	Юрисконсульт	В течении срока действия плана
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов управления образования	Юрисконсульт	В течении срока действия плана
1.4	Обеспечение исполнения региональных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в сфере образования	Юрисконсульт	В течении срока действия плана
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики управления образования			
2.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Начальник Жирова И.А.	В течении срока действия плана
2.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов на муниципальной службе	Начальник Жирова И.А.	В течении срока действия плана

2.3	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицам, не являющимся муниципальными служащими (далее - работники) общих принципов служебного поведения	Начальник Жирова И.А., руководители структурных подразделений Бацина Е.А. Павленкова О.Н.	В течении срока действия плана
2.4	Обеспечение участия в проведении конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальных служащих управления образования администрации Починковского муниципального района (далее - управление образования)	Начальник Жирова И.А.	В течении срока действия плана
2.5	<p>Проведения анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределением значительных финансовых средств, - высокой степенью свободы действий, вызванных спецификой работы, - высокой интенсивностью контактов с гражданами и организациями; - осуществлением постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя управления образования либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; - предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределением ограниченного ресурса (квот и др.); - осуществлением муниципальных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов 	Заместители начальника Улитина О.Б., Павленкова О.Н., директор РИДК Бацина Е.А.	В случае появления новых муниципальных функций и муниципальных услуг или их перераспределения, но не реже 1 раза в год
2.6	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители начальника Улитина О.Б., Павленкова О.Н., директор РИДК Бацина Е.А.	В случае введения должностных (служебных) обязанностей, перераспределения должностных (служебных) обязанностей муниципальных служащих, но не реже 1 раза в год по итогам выполнения мероприятий,

			предусмотренных п 2.5
2.7	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заместители начальника Улитина О.Б., Павленкова О.Н., директор РИДК Бацина Е.А	В течении срока действия плана
2.8	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Начальник Жирова И.А., заместители начальника Улитина О.Б., Павленкова О.Н., директор РИДК Бацина Е.А.	В течении срока действия плана
2.9	Разработка и внедрение стандартов муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций, а также оптимизация и конкретизация полномочий управления образования и работников, закрепление этих полномочий в административных регламентах. Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. Обеспечение общедоступности данных регламентов	Начальник Жирова И.А., заместители начальника Улитина О.Б., Павленкова О.Н., директор РИДК Бацина Е.А.	в соответствии с планом работы по проведению административной реформы в районе
2.10	Включение в планы проведения проверок и изучения деятельности образовательных организаций вопроса об организации работы с обращениями граждан	Заместитель начальника Улитина О.Б., ведущий специалист Пушкина Т.Е.	в соответствии с планом работы управления образования
2.11	Включение в планы изучения деятельности образовательных организаций вопроса о наличии на их информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Заместитель начальника Улитина О.Б.	в соответствии с планом работы управления образования

2.12	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течении срока действия плана
2.13	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Юрисконсульт	В течении срока действия плана
2.14	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	Юрисконсульт	В течении срока действия плана
2.15	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Юрисконсульт	В течении срока действия плана
2.16	Размещение на сайте администрации района нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Юрисконсульт, Главный специалист по информационным технологиям РИДК Росляев А.Н.	В течении срока действия плана
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1	Подготовка заявки на обучение муниципальных служащих управления образования на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение повышения квалификации по антикоррупционной тематике лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Юрисконсульт	2021-2024 годы
3.2	Организация участия руководителей подведомственных организаций в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики	Директор РИДК Бацина Е.А., юрисконсульт	2021-2024 годы
3.3	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в подведомственных организациях	Юрисконсульт	В течении срока действия плана

3.4	Проведение совещаний с руководителями подведомственных организаций с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Начальник Жирова И.А., юриисконсульт	1 раз в год
3.5	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи руководителям подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции	Юриисконсульт	В течении срока действия плана
3.6	Своевременное информирование руководителей подведомственных организаций о мерах, принимаемых в управлении образования, по противодействию коррупции	Юриисконсульт	В течении срока действия плана
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1	Усиление внутреннего контроля деятельности работников управления образования	Руководители структурных подразделений Бацина Е.А. Павленкова О.Н.	В течении срока действия плана
4.2	Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Руководители структурных подразделений Бацина Е.А. Павленкова О.Н.	В течении срока действия плана
4.3	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в управлении образования	Юриисконсульт	В течении срока действия плана
4.4	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Начальник Жирова И.А.	В течении срока действия плана
4.5	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Юриисконсульт	В течении срока действия плана
4.6	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях	Юриисконсульт	В течении срока действия плана
4.7	Осуществление публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в сфере образования	Юриисконсульт	В течении срока действия плана

4.8	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных организаций (при поступлении на работу); - руководителями подведомственных организаций (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Юрисконсульт, специалист по кадрам Ахматова Н.Н.	после принятия соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области и органов местного самоуправления района
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности управления образования, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1	Аккредитация общественных наблюдателей для участия в государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11 классов общеобразовательных организаций	Ведущий специалист Лопина Д.В.	2 квартал текущего года
5.2	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов	Заместители начальника Улитина О.Б., Павленкова О.Н., директор РИДК Бацина Е.А.	В течении срока действия плана
5.3	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Юрисконсульт	В течении срока действия плана
5.4	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Ведущий специалист Пушкина Т.Е.	В течении срока действия плана
5.5	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия подведомственных организаций, управления образования и органов местного самоуправления района, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Ведущий специалист Лопина Д.В.	В течении срока действия плана
5.6	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи руководства управления образования с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц управления образования, работников подведомственных организаций и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Ведущий специалист Лопина Д.В.	В течении срока действия плана

5.7	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности управления образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". Информационное обеспечение на официальном сайте администрации района в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре управления образования, его функциях, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством управления образования, о порядке обжалования действия должностных лиц	Руководители структурных подразделений Павленкова О.Н., Бацина Е.А.	В течении срока действия плана
5.8	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Руководители образовательных организаций	В течении срока действия плана
5.9	Оказание содействия формированию и ведению Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	Заместитель начальника Павленкова О.Н.	В течении срока действия плана
5.10	Разработка и опубликование планов - графиков размещения заказов на сайте администрации района в сети Интернет	Заместитель начальника Павленкова О.Н.	В течении срока действия плана
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
6.1	Первичный анализ проектов муниципальных правовых актов и действующих муниципальных правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	Юрисконсульт	В течении срока действия плана
6.2	Обучение муниципальных служащих и иных работников управления образования по исключению коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах и проектах муниципальных правовых актов	Юрисконсульт	В течении срока действия плана
6.3	Составление планов по противодействию коррупции в сфере образования в подведомственных организациях на период 2021-2024 годы. Представление информации о составлении планов мероприятий в управление образования	Руководители образовательных организаций	до 15 октября 2021 года

6.4	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, указанных в п.6.3. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятий указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования	Руководители образовательных организаций	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
6.5	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих управления образования	Заместитель начальника Улитина О.Б.	В течении срока действия плана
6.6	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий в министерство образования Нижегородской области	юриисконсульт	ежеквартально
6.7	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов управления образования.	Заместитель начальника Улитина О.Б., юриисконсульт	В течении срока действия плана