

*Упр. образ.*



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2023 № 279

Об уполномоченном органе по  
предоставлению мер  
социальной поддержки

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан», на основании постановления Правительства Нижегородской области № 412 от 01.07.2019 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Нижегородской области», в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей и молодежи Починковского муниципального округа:

1. Определить управление образования администрации Починковского муниципального округа уполномоченным органом Починковского муниципального округа по исполнению полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде:

- предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области;

- предоставления путевок с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;

- предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

## 2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области (Приложение 1).

2.2. Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде выделения путевок за счет областной субвенции с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (Приложение 2).

2.3. Порядок использования областной субвенции, предоставляемой управлению образования администрации Починковского муниципального округа по предоставлению мер социальной поддержки на предоставление путевок с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и на компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (Приложение 3).

3. Управлению образования администрации Починковского муниципального округа:

3.1. Заключать договора с организациями и предприятиями о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Починковского муниципального округа.

3.2. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, предоставления путевок с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся

лицензией, расположенные на территории Российской Федерации в соответствии с положениями, утвержденными настоящим постановлением.

3.3. Предоставление путевок бесплатно в детские санатории, в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, путевок с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации за счет областной субвенции осуществлять при наличии у граждан права на меру социальной поддержки не более одного раза в календарном году только по одному из оснований по их выбору.

3.4. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенции на организацию оздоровления детей.

3.5. Обеспечивать предоставление мер социальной поддержки в виде выделения детских путевок гражданам только после принятия решения коллегиальной комиссией по работе с путевками, утвержденной постановлением администрации Починковского муниципального округа.

3.6. Предоставлять в министерство образования и науки Нижегородской области сводную заявку в срок до 1 октября текущего года о необходимом количестве бесплатных путевок, путевок с частичной оплатой и на компенсацию расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия на следующий календарный год.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Починковского муниципального района от 17.02.2017 № 122 «Об уполномоченном органе по предоставлению мер социальной поддержки».

5. Управлению делами администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления в установленном уставом Починковского муниципального округа Нижегородской области порядке и размещение его на сайте администрации округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Починковского муниципального округа Судаева А.В.

Глава местного самоуправления  
округа



М.В. Ларин

Направлено: Судаеву А.В. – 1 экз

в управление образования - 1 экз.,  
в финансовое управление - 1 экз.

в управление экономики и прогнозирования – 1 экз.  
в редакцию газеты «На земле починковской» - 1 экз.  
в управление делами – 1 экз.,  
в дело – 3 экз.



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Починковского муниципального округа  
от 20.03.2023 № 249

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области (далее - предоставление путевок бесплатно).

1.2. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом N 130-З, предоставляются бесплатно.

1.3 Распределение путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, между муниципальными районами, муниципальными округами и городскими округами Нижегородской области осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Нижегородской области. Выдача путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области муниципалитету осуществляется не позднее, чем за 15 дней до начала смены.

### 2. Порядок предоставления бесплатной путевки

2.1. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

1)  граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе,

общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.2. Заявителям на получение путевки бесплатно необходимо предоставить в управление образования администрации Починковского муниципального округа (далее – управление образования) в срок до 1 сентября текущего года пакет документов:

Заявление установленной формы (Приложение 1). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт получателя и копию всех заполненных страниц паспорта;

2) копию паспорта ребенка (если ребенок достиг 14-летнего возраста);

3) справку для получения путевки (по форме 070/у- 04) о необходимости санаторного лечения, утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н;

4) справку с места учебы ребенка.

2.3. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня, региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня, - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия и иные организации,

осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;

5) одинокие матери (отцы):

- выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

- копию свидетельства о смерти родителя;

6) ветераны боевых действий - копию удостоверения ветерана боевых действий;

7) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

8) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, - справки с места работы обоих родителей.

Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, сведения о государственной регистрации смерти родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашивается управлением образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия, сведения об инвалидности гражданина управление образования получает самостоятельно посредством защищенного доступа в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр инвалидов" (далее - федеральный реестр инвалидов), а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов управление образования дополнительно запрашивает у получателя копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

### **3. Функции управления образования администрации Починковского муниципального округа**

3.1. Основными функциями управления образования являются:

3.1.1. Прием заявлений и документов получателей.

3.1.2. Определение очередности в соответствии с датой поступления документов.

3.1.3. Распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью.

3.1.4. Представление документов для принятия решения в коллегиальную комиссию по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные лагеря.

3.1.5. Уведомление в письменной форме непосредственно получателя о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки с обоснованием причин отказа (приложение 3,4);

3.1.6. Выдача путевок получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения. Путевки выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности с подписью начальника управления образования. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать управление образования и возвратить путевку не позднее, чем за 10 дней до начала смены.

3.1.7. Формирование пакетов документов и отчетности за путевки.

Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

3.2. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом управления образования ведется журнал учета заявлений на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.3. Документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

3.4. Решение управления образования по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования и науки Нижегородской области или министерство здравоохранения Нижегородской области либо в судебном порядке.

#### 4. Отчетность

4.1. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, управление образования предоставляет в министерство образования и науки Нижегородской области информацию о количестве предоставленных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению, с подтверждающими документами (обратный (отрывной) талон к путевке).



Приложение 1

к положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области

В коллегиальную комиссию по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные центры (лагеря)

гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ путевку

в \_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года моему ребенку, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) обучающемуся в \_\_\_\_\_ . (школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_ .
- 4. \_\_\_\_\_ .
- 5. \_\_\_\_\_ .
- 6. \_\_\_\_\_ .

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 2  
к положению о порядке предоставления  
мер социальной поддержки в виде  
предоставления

путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области

Сводная заявка на необходимое количество путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области

Муниципальный округ \_\_\_\_\_

Предоставление путевок бесплатно

N п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
<b>Санаторно-оздоровительные лагеря</b>				
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
+	+			
	Всего			
<b>Детские санатории (по линии министерства здравоохранения Нижегородской области)</b>				
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
+	+			
	Всего			

Глава местного самоуправления округа \_\_\_\_\_



Приложение 3

**к положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области**

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_,  
предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно  
в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение, санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица) (должность, Ф.И.О.)

Дата

к положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_

отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение, санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией) в 20\_\_ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются причины отказа)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки в виде предоставления путевок за счет областной субвенции с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок исполнения полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (далее предоставление путевок с частичной оплатой), и компенсации части расходов гражданам по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (далее компенсации части расходов по приобретению путевок) за счет областной субвенции, предоставляемой управлению образования администрации Починковского муниципального округа (далее - управление образования).

1.2. Право на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок за счет областной субвенции предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающимся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно при продолжительности пребывания в организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, от 21 до 24 дней.

1.3. В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки граждане, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, представляют в срок до 1 сентября текущего года в управление образования следующие документы:

Заявление установленной формы (Приложение 1). К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт получателя и копию всех заполненных страниц паспорта;
- 2) копию паспорта ребенка (если ребенок достиг 14-летнего возраста);

3) справку для получения путевки (по форме 070/у- 04) о необходимости санаторного лечения, утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н;

4) справку с места учебы ребенка

## **2. Финансовое обеспечение**

2.1. Исполнение государственных полномочий управлением образования по предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок осуществляется за счет областной субвенции.

2.2. Правила расходования областной субвенции, предоставляемой управлению образования по предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок, определены порядком использования областной субвенции, утвержденным настоящим постановлением.

2.3. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

## **3. Функции управления образования администрации Починковского муниципального округа**

3.1. Основными функциями управления образования являются:

- прием заявлений установленной формы и документов получателей, не находящихся в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии и заявок комиссий организаций (Приложение 1);

- заключение с организациями договоров о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и прием от них заявок на оздоровление детей;

- формирование ежегодной сводной заявки на необходимое количество путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации в сроки, установленные министерством образования и науки Нижегородской области (Приложение 2,3);

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- представление документов в коллегиальную комиссию по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные лагеря для распределения средств по предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок между получателями и комиссиями организаций, а также для принятия решения о компенсации части расходов за приобретенные гражданами или организациями путевки;

- уведомление в письменной форме комиссии организаций, либо непосредственно получателя по предоставлению путевок с частичной оплатой и о сумме выделенных средств на компенсацию части расходов по приобретению путевок, а также отказе в предоставлении мер социальной поддержки с обоснованием причин отказа (Приложение 4,5)

- перечисление средств компенсации на счета организаций или лицевые счета получателей при предоставлении документов (Приложение 6,7) о приобретении путевок;

- направление части расходов в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией,

расположенные на территории Российской Федерации на приобретение путевок детям граждан, подавших заявки на оздоровление детей;

- формирование отчетности за средства, выделенные из областного бюджета в виде областной субвенции.

3.2. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом управления образования ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, по форме согласно приложению 8 к настоящему положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

#### **4. Функции комиссии организации**

4.1. В организациях приказом руководителя создаются комиссии организации и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

4.2. Основными функциями комиссии организации являются:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование и предоставление заявки в управление образования (ежегодно в срок до 1 сентября) и в срок до 1 апреля текущего года – уточненные списки получателей путевок;
- приобретение путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;
- распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;
- принятие решения о предоставлении путевок с частичной оплатой и о сумме на компенсацию части расходов по приобретению путевок;
- выдача путевок получателям;
- формирование отчетности за компенсированные средства части расходов по приобретению путевок, выделенные коллегиальной комиссией по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные лагеря не позднее 1 ноября текущего года.

#### **5. Контроль, ответственность и отчетность за использованием областной субвенций**

5.1. Контроль за целевым использованием областной субвенции осуществляется финансовым управлением администрации Починковского муниципального округа.

5.2. Управление образования несет ответственность за целевое использование областной субвенции.

5.3. По прибытии ребенка из организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, комиссии организаций и иные



получатели представляют в управление образования документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки и копии следующих документов:

- заявление установленной формы (Приложение 1);
- паспорт и копию паспорта родителя;
- копия паспорта ребенка (если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справку для получения путевки по форме 070/у-04 "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение", утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. N 834н;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);
- справку с места учебы ребенка;
- договор с санаторием, санаторно-оздоровительным (центром) лагерем;
- квитанция об оплате за путевку ;
- отрывной талон к путевке
- копию лицензии оздоровительной организации;
- копия приложения к лицензии на право медицинской деятельности.

Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашивается управлением образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5.4. Управление образования не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в министерство образования и науки Нижегородской области отчет об использовании средств, предоставленных на оздоровление детей в организациях, осуществляющих санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организациях, осуществляющих санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенных на территории Российской Федерации (Приложение 9)

**Приложение 1**  
**к положению о предоставлении мер**  
**социальной поддержки в виде предоставления**  
**путевок за счет областной субвенции**  
**с частичной оплатой в организации,**  
**осуществляющие санаторно-курортное лечение**  
**детей в соответствии с имеющейся лицензией,**  
**и организации, осуществляющие санаторно -**  
**курортную помощь детям в соответствии**  
**с имеющейся лицензией, расположенные на**  
**территории Российской Федерации, и компенсации**  
**части расходов по приобретению путевок в организации,**  
**осуществляющие санаторно-курортную помощь детям**  
**в соответствии с имеющейся лицензией,**  
**расположенные на территории Российской Федерации**

В коллегиальную комиссию по работе с путёвками  
в детские санатории, санаторно-оздоровительные  
и загородные лагеря  
от гр. \_\_\_\_\_

ф.и.о. (полностью)  
паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить путевку

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение, санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года, моему ребенку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_



№	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	Январь				
2	Февраль				
3	Март				
+	+				
	Всего				

**Приложение 2**  
**к положению о предоставлении мер социальной поддержки в виде предоставления путевок за счет областной субвенции с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации**

Сводная заявка на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки

Организация \_\_\_\_\_

**1. Предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой**

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	Январь				
2	Февраль				
3	Март				
+	+				
	Всего				



**Приложение 3**  
**к положению о предоставлении мер**  
**социальной поддержки в виде предоставления**  
**путевок за счет областной субвенции**  
**с частичной оплатой в организации,**  
**осуществляющие санаторно-курортное лечение**  
**детей в соответствии с имеющейся лицензией,**  
**и организации, осуществляющие санаторно-**  
**курортную помощь детям в соответствии**  
**с имеющейся лицензией, расположенные на**  
**территории Российской Федерации, и компенсации**  
**части расходов по приобретению путевок в организации,**  
**осуществляющие санаторно-курортную помощь детям**  
**в соответствии с имеющейся лицензией,**  
**расположенные на территории Российской Федерации**

**Сводная заявка на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки**

Муниципальный округ \_\_\_\_\_

**Предоставление путевок с частичной оплатой**

N п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
<b>Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)</b>				
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
+	+			
	Всего			
<b>Детские санатории</b>				
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
+	+			

	Всего			
--	-------	--	--	--

Компенсация части расходов по приобретению путевки

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)				
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
+	+			
	Всего			
Детские санатории				
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
+	+			
	Всего			

Глава местного самоуправления округа \_\_\_\_\_





Приложение 4

**к положению о предоставлении мер  
социальной поддержки в виде предоставления  
путевок за счет областной субвенции  
с частичной оплатой в организации,  
осуществляющие санаторно-курортное лечение  
детей в соответствии с имеющейся лицензией,  
и организации, осуществляющие санаторно-  
курортную помощь детям в соответствии  
с имеющейся лицензией, расположенные на  
территории Российской Федерации, и компенсации  
части расходов по приобретению путевок в организации,  
осуществляющие санаторно-курортную помощь детям  
в соответствии с имеющейся лицензией,  
расположенные на территории Российской Федерации**

**Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_,  
предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение,  
санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица) (должность, Ф.И.О.)

Дата

**Приложение 5**  
**к положению о предоставлении мер**  
**социальной поддержки в виде предоставления**  
**путевок за счет областной субвенции**  
**с частичной оплатой в организации,**  
**осуществляющие санаторно-курортное лечение**  
**детей в соответствии с имеющейся лицензией,**  
**и организации, осуществляющие санаторно-**  
**курортную помощь детям в соответствии**  
**с имеющейся лицензией, расположенные на**  
**территории Российской Федерации, и компенсации**  
**части расходов по приобретению путевок в организации,**  
**осуществляющие санаторно-курортную помощь детям**  
**в соответствии с имеющейся лицензией,**  
**расположенные на территории Российской Федерации**

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_,  
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления  
путевки бесплатно

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение,  
санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией) в 20\_\_ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки  
является

\_\_\_\_\_  
(указываются причины отказа)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
(подпись уполномоченного лица)

Дата

**Приложение 6**  
**к положению о предоставлении мер**  
**социальной поддержки в виде предоставления**  
**путевок за счет областной субвенции**  
**с частичной оплатой в организации,**  
**осуществляющие санаторно-курортное лечение**  
**детей в соответствии с имеющейся лицензией,**  
**и организации, осуществляющие санаторно-**  
**курортную помощь детям в соответствии**  
**с имеющейся лицензией, расположенные на**  
**территории Российской Федерации, и компенсации**  
**части расходов по приобретению путевок в организации,**  
**осуществляющие санаторно-курортную помощь детям**  
**в соответствии с имеющейся лицензией,**  
**расположенные на территории Российской Федерации**

**Наименование организации** \_\_\_\_\_

**Необходимые документы для получения компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации**

1. Копия платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка.
2. Копия лицензии на медицинскую деятельность.
3. Обратный отрывной талон к путевке (либо копию).
4. Договор с оздоровительной организацией.

Название санаторно-оздоровительного центра	Количество приобретенных путевок	Стоимость приобретенных путевок	Количество дней пребывания	Смена, сроки начала и окончания смены

7. Списки детей, направленных на оздоровление:

Ф.И.О. ребенка	Дата, год рождения	Учреждение (школа, дет.сад)	Место проживания (адрес)

8. Реквизиты расчетного счета организации для перечисления средств возмещения за подписью главного бухгалтера организации (с расшифровкой подписи).

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_ М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (ответственное лицо)  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 контактный телефон \_\_\_\_\_  
 факс \_\_\_\_\_  
 электронная почта \_\_\_\_\_

зации (с

## Приложение 7

к положению о предоставлении мер социальной поддержки в виде предоставления путевок за счет областной субвенции с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

**В коллегиальную комиссию по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные лагеря**

от гр. \_\_\_\_\_

ф.и.о. (полностью)

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу компенсировать расходы по приобретению путевки в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение, санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, моему ребенку

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_

(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Прошу перечислить деньги на счет \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных: Фамилия Имя Отчество мое и ребенка, паспортные данные, адрес места жительства, гражданство, контактные телефоны, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3,ч.1ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. (ред. от 25.07.2011г.) № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

Дата

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего заявление)



**Приложение 9**  
**к положению о предоставлении мер**  
**социальной поддержки в виде предоставления**  
**путевок за счет областной субвенции**  
**с частичной оплатой в организации,**  
**осуществляющие санаторно-курортное лечение**  
**детей в соответствии с имеющейся лицензией,**  
**и организации, осуществляющие санаторно-**  
**курортную помощь детям в соответствии**  
**с имеющейся лицензией, расположенные на**  
**территории Российской Федерации, и компенсации**  
**части расходов по приобретению путевок в организации,**  
**осуществляющие санаторно-курортную помощь детям**  
**в соответствии с имеющейся лицензией,**  
**расположенные на территории Российской Федерации**

Наименование показателя	Остатки субвенции		Объем средств, поступивших из областного бюджета		Кассовые расходы		Остатки субвенции на 01 _____ года конец отчетного периода
	на 01.01 _____ года	на 1.12 _____ года	нарастающим итогом за _____ год	в том числе за текущий месяц	нарастающим итогом за _____ год	в том числе за текущий месяц	
Субвенция для финансового обеспечения государственных полномочий по компенсации части расходов по приобретению путевки и предоставлению путевки с частичной оплатой							



## **ПОРЯДОК**

**использования областной субвенции, предоставляемой управлению образования администрации Починковского муниципального округа по предоставлению мер социальной поддержки на предоставление путевок с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, на компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм использования областной субвенции, предоставляемой управлению образования администрации Починковского муниципального округа (далее - управление образования) по предоставлению мер социальной поддержки на предоставление путевок с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, на компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

### **2. Порядок использования областной субвенции**

2.1. Средства областной субвенции, выделенные управлению образования, направляются:

- на осуществление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;
- на компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;

- на расходы, связанные с организацией приобретения путевок (на доплаты и надбавки специалистам, ответственным за работу с путевками - средства в размере 5 % от общего объема субвенций).

2.2. Распределение средств на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, за счет средств областного бюджета между организациями и получателями, осуществляется коллегиальной комиссией по работе с путевками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные центры (лагеря) из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в оздоровительной организации, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

2.3. Коллегиальная комиссия по работе с путевками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные лагеря в пределах выделенных средств, принимает решение о распределении средств между организациями и иными получателями и представляет протокол решения в управление образования, которое перечисляет средства на счета организаций либо на счета получателей, открытые в кредитной организации.

### **3. Контроль и ответственность за использованием областной субвенции**

3.1. Контроль за целевым использованием областной субвенции осуществляется финансовым управлением администрации Починковского муниципального округа.

3.2. Управление образования несет ответственность за целевое использование областной субвенции.

3.3. В случае нецелевого использования выделенной субвенции производится взыскание данной субвенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации