

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

30.10.2023

№ 461

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования на территории Починковского муниципального округа в 2024
году»**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 27.10.2023 № 316-01-63-2849/23 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2024 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Починковского муниципального округа в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Починковского муниципального округа в 2024 году» (Приложение).

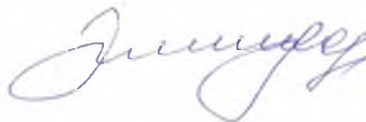
2. Руководителям образовательных организаций, реализующим образовательные программы основного общего, среднего общего образования:

2.1. разработать план мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году» и разместить на сайте своей организации в срок до 08.11.2023;

2.2. руководствоваться при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования настоящим приказом.

3. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста управления образования Лопину Д.В.

Начальник



И.А. Жирова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации Починковского
муниципального округа
от 30.10.2023 № 461

План мероприятий ("дорожная карта")

"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Починковского муниципального округа в 2024 году"

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2024 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА 11 в 2024 году			
1.1.	Подведение итогов ГИА в 2023 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	август-сентябрь 2023 года ноябрь 2023 года	Районный информационно-диагностический кабинет (далее - РИДК)	1. Средний балл по итогам единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ГИА, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ГИА. 3. Количество участников - высокобалльников.
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2023 года: - районная педагогическая конференция; - подготовка аналитических материалов по итогам статистического анализа проведения ГИА-9 и ГИА-11 - совещание с руководителями общеобразовательных организаций	август 2023 года октябрь 2023 года октябрь-ноябрь 2023 года	Управление образования администрации Починковского муниципального округа (далее - управление образования), РИДК	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА в 2023 году

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Ознакомление с дополнительными профессиональными программами повышения квалификации учителей на основе результатов ГИА	август - декабрь 2023 года	РИДК	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года. Сравнение среднего балла по итогам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по русскому языку и математике со средним баллом ОГЭ по русскому языку и математике прошлого года.
2.	Адресная методическая поддержка педагогов ОО со стабильно низкими результатами	август 2023 года - апрель 2024 года	РИДК	Показатели статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА-9 и ГИА-11 в Нижегородской области Улучшение результатов выпускников ОО, снижение доли ОО показавших низкие результаты ГИА-9 и ГИА-11
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального уровней по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными нормативными правовыми актами.			
1.1.	Издание приказов управления образования по вопросам организации и проведения ГИА			
1.1.1.	об организации информационного обеспечения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2023 года	управление образования, общеобразовательные организации (далее-ОО)	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА
1.1.2.	о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - декабрьский срок - февральский срок - апрельский срок	ноябрь 2023 январь 2024 март 2024		
1.1.2.	о проведении итогового собеседования по русскому языку - февральский срок - мартовский срок - апрельский срок	январь 2024 года февраль 2024 года первая неделя апреля 2024 года		

1.1.3.	об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов при проведении ГИА-9 и ГИА-11	май 2024		
1.2.	Подготовка нормативных правовых актов главы местного самоуправления Починковского муниципального округа			
1.2.1.	Подготовка проекта распоряжения администрации Починковского муниципального округа «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Починковского муниципального округа»	Апрель-май 2024 года	управление образования	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
Распределение средств областной субвенции и муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Починковского муниципального округа				
1.	Оплата работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов предметных комиссий);	Август-ноябрь 2024 года	управление образования	Анализ организации и проведения ГИА
2.	Заключение договоров на видеонаблюдение ППЭ	До 1 мая 2024 года	ОО на базе которых организованы ППЭ совместно с управлением образования	

V.Отбор и обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация и проведение обучения:		
1.1.	<p>лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственных за ГИА-11, ГИА-9 в округе, - операторов муниципальной части РИС, - членов ГЭК, в том числе использование технологий организации ОГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом "Говорение" (устный), передачи зашифрованных КИМ по сети Интернет, печати контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) в ППЭ, сканирование экзаменационных материалов участников ОГЭ и ЕГЭ в штабе ППЭ, в аудиториях ППЭ - руководителей ППЭ, -организаторов ППЭ, <p>-технических специалистов ППЭ;</p> <p>- лиц, привлекаемых к организации и проведению технологий «Передача зашифрованных КИМ по сети Интернет, «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ»</p> <p>- лиц, привлекаемых к</p>	<p>управление образования</p> <p>октябрь 2023 года - май 2024 года</p>	<p>Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года</p>

	проведению итогового сочинения (изложения);			
1.2.	<p>- обучение оцениванию экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, определяемыми Рособрнадзором</p> <p>- обучающие мероприятия и семинары ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию работ ОГЭ и ЕГЭ</p>	<p>В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки ГБОУ ДРО НИРО</p> <p>согласно графику ФГБНУ ФИПИ</p>	РИДК	
1.3.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки НИРО	РИДК, ОО	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА
1.4.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	ноябрь 2023 года - апрель 2024 года	ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
1.5.	участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	ноябрь-май 2024 года	ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
1.6.	общественных наблюдателей	ноябрь 2023 года - апрель 2024 года	управление образования	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2024 года
2.	Обучение и проведение квалификационных испытаний для:			
2.1.	членов предметных комиссий по оцениванию образцов	ноябрь 2023 года -	управление образования	Отсутствие затруднений при оценивании

	экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету	февраль 2024 года		экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ-11
2.2.	членов предметных комиссий по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету	ноябрь 2023 года - февраль 2024 года	управление образования	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ-9
VI. Организационное сопровождение				
1.	ГИА			
1.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА			
1.1.1.	Формирование состава муниципальных и школьных координаторов ГИА, муниципальных и школьных операторов по внесению информации в базы данных ГИА 2024 года и обеспечению взаимодействия с региональной информационной системой	ноябрь 2023 года	управление образования, ОО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА в 2024 году
1.2.	Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА в 2024 году			
1.2.1.	Информирование и согласование мероприятий межведомственного взаимодействия по организации ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	за две недели до проведения соответствующего периода ГИА	управление образования	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года

	<p>с ведомствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГБУЗ НО «Починковская ЦРБ»; - Производственное отделение «Арзамасские электрические сети» филиал «Нижновэнерго» ОАО «МРСК Центра и Приволжья»; - Отдео МВД России по Починковскому району; - Администрация Починковского муниципального округа; - ПАО "Ростелеком" ЛТЦ «с. Починки». 			
1.2.2.	Организация и проведение заседаний рабочей группы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	январь – июнь 2024 года (при необходимости)	управление образования	
1.2.3.	Обновление схем подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности	за месяц до начала соответствующего периода (срока) экзаменационной кампании 2024 года	управление образования, ОО	
1.3.	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА			
1.3.1.	Направление информационно-инструктивных писем "Об организации общественного наблюдения в период проведения ГИА на территории Починковского муниципального округа" с целью привлечения:	ноябрь-апрель 2024 года	управление образования	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2024 года.

	<ul style="list-style-type: none"> - родительской общественности; - студентов и представителей молодежных движений - организации высшего образования; - представителей политических партий и общественных организаций - в региональные отделения данных организаций. 			
1.3.2.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-май 2024 года	управление образования	
1.4.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА			
1.4.1.	Участие в совещании с руководителями ОМС и ответственными за ГИА, в том числе по вопросу подготовки ГИА в 2023	ноябрь 2023 года	управление образования	Анализ организации и проведения ГИА в 2024 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.4.2.	Участие в совещании с руководителями ОМС и ответственными за ГИА по вопросу готовности системы образования Нижегородской области к экзаменационной кампании 2024 года	Март-апрель 2024 года	управление образования	
1.4.3.	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	ГИА-11 - в соответствии с графиком Рособнадзора; ГИА-9 - в соответствии с графиком	управление образования, ОО	

		министерства образования и науки Нижегородской области		
1.4.4.	Участие в мероприятии в рамках Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями"	февраль 2024 года	управление образования, ОО	
1.4.5	Участие в мероприятии в рамках Всероссийских акций, проводимых Рособрнадзором	март-апрель 2024 года	управление образования, ОО	
1.4.6	Участие в мероприятиях в рамках региональной акции «Объективно» с министром образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	В соответствии с графиком	управление образования, ОО	
1.4.7	Проведение ГИА, в том числе: проведение экзаменов в ППЭ организация работы ППОИ	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	управление образования, ОО	
1.4.8	Мониторинг ГИА в соответствии с единым расписанием экзаменов	в течение соответствующего периода (срока) проведения ГИА	управление образования, ППЭ	

1.5.	Техническое дооснащение (при необходимости):			
1.5.1.	<p>ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии сканирования в аудиториях ППЭ; - наличие резервного канала связи в ППЭ со скоростью не менее 512 kbit/s для передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет» 	ноябрь 2023 года - апрель 2024 года	управление образования, ОО	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА в 2023 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
1.6.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья			
1.6.1.	<p>Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ в части обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступности ППЭ и аудиторий со специальной рассадкой; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - наличие медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ в период сдачи экзаменов. 	сроки проведения соответствующего периода экзаменационной кампании 2024 года	Управление образования, ППЭ, ОО	
1.7	Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА			
1.7.1.	Обеспечение взаимодействия с РЦОИ посредством обмена информации в закрытой системе VipNet	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	управление образования	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.7.2.	Обеспечение ППЭ металлоискателями и обучение организаторов ППЭ работе с данными устройствами	соответствующий период (срок) проведения ГИА	управление образования, ОО	
1.7.3.	Проработка вопросов обеспечения ППЭ средствами подавления	ноябрь - декабрь 2023 года	управление образования, ОО	

	сигналов мобильной связи			
1.7.4.	<p>Проведение тренировочных мероприятий по подготовке проведения ГИА-9 и ГИА-11 по новым технологиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передача КИМ по сети Интернет; сканирование в аудиториях ППЭ; - проведение ЕГЭ и ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме 	Ноябрь 2023 - май 2024 года	управление образования, ОО	
1.7.5.	Участие в подготовке членов предметных комиссий	По графику	управление образования, ОО	
1.8.	Взаимодействие с РЦОИ			
1.8.1.	Обработка экзаменационных работ ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором	управление образования	
1.8.2.	Организация участия педагогических работников в работе предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором	управление образования, ОО	
1.8.3.	Отправление утвержденных результатов ГИА-9 и ГИА-11, в том числе лицами, отказавшимися дать согласие на обработку персональных данных	в течении одного рабочего дня после получения результатов из РЦОИ	управление образования, ОО	

1.8.4.	Прием апелляций: - по процедуре проведения ГИА - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ и ОГЭ	прием – в день проведения экзамена ГИА в пункте проведения экзамена прием - в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем официального объявления результатов соответствующего экзамена	управление образования, ОО	
2.	ГИА-9			
2.1	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА			
2.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года.	Октябрь-ноябрь 2023 года	управление образования	
2.1.2.	Отправка в ГБОУ ДПО НИРО предложений по персональному составу членов предметных Нижегородской области	Ноябрь 2023 года	управление образования	
2.1.3.	Формирование, согласование перечня пунктов проведения экзаменов ГИА-9 в 2024 году	январь 2024 года	управление образования	

2.1.4.	Направление предложений по списочному составу лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: членов ГЭК; членов предметных комиссий; членов конфликтной комиссии; уполномоченных представителей ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов, ассистентов для лиц с ОВЗ.	декабрь 2023 года февраль 2024 года май 2024 года	управление образования	
2.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-9:			
2.2.1.	база данных ОО	ноябрь-декабрь 2023 года	управление образования, ОО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
2.2.2.	база данных ППЭ для проведения ОГЭ и ГВЭ-9, в том числе резервных и ППЭ на дому			
2.2.3.	база данных аудиторного фонда ППЭ			
2.3.	Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-9:			
2.3.1.	Направление информации для формирования базы данных ответственных за организацию и проведение ГИА-9	октябрь-ноябрь 2023 года	управление образования, ОО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
2.3.2.	Направление информации для формирования базы данных операторов муниципальной части РИС			
2.3.3.	Направление информации для формирования базы база данных членов ГЭК	октябрь 2023 года		

2.3.4.	Направление информации для формирования базы данных руководителей ППЭ			
2.3.5.	Направление информации для формирования базы данных организаторов ППЭ	декабрь 2023 года - февраль 2024 года в соответствии с периодом проведения ГИА-9		
2.3.6.	Направление информации для формирования базы данных технических специалистов ППЭ			
2.3.7.	Направление информации для формирования базы данных членов ПК (экспертов)			
2.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2024 году			
2.4.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2024 года	управление образования, ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
2.4.2.	Проведение ИС РЯ: - основной срок - дополнительный срок	7 февраля 2024 года 13 марта 2024 года 15 апреля 2024 года	управление образования, ОО	
2.5.	Организация и проведение ГИА-9 в 2024 году			
2.5.1.	Организация получения пакетов с экзаменационными материалами ГИА-9 членам ГЭК	в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	управление образования, член ГЭК	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
2.5.2.	Проведение ГИА-9:	май-июнь 2024 года	управление	

	- основной период; - дополнительный период	сентябрь 2024 года	образования, ППЭ, ОО	
2.5.3.	Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов	Июль-сентябрь 2024 года	ИДК	
2.5.4.	Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки	сентябрь 2024 года	управление образования	
3.	ГИА-11			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году. Формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
3.1.1.	обучающихся 11 классов ОО	Ноябрь 2023 года в соответствии с планом-графиком	управление образования, ОО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году
3.1.2.	обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО)			
3.1.3.	выпускников прошлых лет			
3.1.4.	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов			
3.1.5.	лиц, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в Нижегородской области и имеющих документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ и т.п.), выданный на территории иного субъекта РФ или иностранного государства			
3.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:			
3.2.1.	база данных ОО	ноябрь 2023 года	управление образования, ОО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году
3.2.2.	база данных ППЭ для проведения ЕГЭ и ГВЭ-11, в том числе резервных и ППЭ на дому	в соответствии с планом-графиком		

3.2.3.	база данных аудиторного фонда ППЭ	внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ ФЦТ)		
3.3.	Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:			
3.3.1.	база данных ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в управлении образования	октябрь 2023 года	Управление образования, ОО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году
3.3.2.	база данных операторов муниципальной части РИС			
3.3.3.	база данных членов ГЭК	октябрь 2023 года		
3.3.4.	база данных руководителей ППЭ			
3.3.5.	база данных организаторов ППЭ	декабрь 2023 года –		
3.3.6.	база данных технических специалистов ППЭ	февраль 2024 года в соответствии с		
3.3.7.	база данных членов ПК (экспертов)	периодом проведения ГИА-11		
3.4.	Запись/перезапись ключей шифрования на носителях «Крипто Про Рутокен CSP» – токенах членов ГЭК для организации: - ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом "Говорение" (устный), - печати экзаменационных материалов в ППЭ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ в том числе:			
3.4.1.	Приобретение лицензий на право использования средств криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» версии 5.0 для работы с ключами и сертификатами шифрования сроком на 15 месяцев	До 01.11.2023	МБОУ Починковская СШ	
3.4.2	Перезапись токенов	Ноябрь 2023	управление образования совместно с РЦОИ	

3.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
3.5.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	ноябрь 2023 года	управление образования, РИДК, ОО	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2024 году
3.5.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2023 года		
3.5.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, апрель 2024 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки		
3.5.4.	Проведение ИС(И): - основной срок - дополнительные сроки	6 декабря 2023 года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года		
3.5.5.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, июнь 2024 года		
3.6.	Планирование работы УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ и его взаимодействия с РЦОИ			
3.6.1.	Подготовка и направление в РЦОИ: сведений о выпускниках текущего года; - сведений о количестве участников ГИА по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору: досрочный и основной периоды ГИА; дополнительный период ГИА. - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными	Ноябрь 2023 года до 4 февраля 2024 года до 20 августа 2023 года в течение двух дней со дня получения	управление образования, ОО	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2024 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС.

	возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	сведений		
3.6.2.	Сбор информации по количеству участников ЕГЭ по ППЭ/распределение участников ЕГЭ по ППЭ: - в досрочный период; - в основной период; - в дополнительный сентябрьский период	в соответствии с графиком РЦОИ	управление образования, ОО	
3.6.3.	Сбор информации по количеству участников ГВЭ по ППЭ/распределение участников ГВЭ по ППЭ: - в досрочный период; - в основной период; в дополнительный сентябрьский период	в соответствии с графиком РЦОИ	управление образования, ОО	
3.6.4.	Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов	не позднее, чем за 2 дня до экзамена	управление образования	
3.6.5.	Получение экзаменационных материалов	в соответствии с графиком РЦОИ	управление образования, член ГЭК	
3.6.6.	Передача материалов апелляций по результатам ЕГЭ в РЦОИ	в течение 2-х календарных дней	управление образования, ОО, ППЭ	
3.7.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ			
3.7.1.	Взаимодействие с ПАО «Ростелеком» по вопросам	весь период проведения	управление образования, ППЭ	Отсутствие сбоев в работе онлайн трансляции ЕГЭ в 2024 году.

	обеспечения онлайн видеонаблюдения ЕГЭ в 2024 году	экзаменационной кампании 2024 года		
3.7.2.	Направление информационно-инструктивного письма в ООО о заключении договоров с ПАО "Ростелеком" на услуги по обеспечению онлайн трансляции ЕГЭ, об обеспечении видеонаблюдения в ППЭ без трансляции, в аудиториях для лиц с ОВЗ.	февраль 2024 года	управление образования, ООО	Соответствие критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ
3.7.3.	Организация пробного включения онлайн трансляции ППЭ	В соответствии с графиком тестирования видеонаблюдения Рособнадзора перед соответствующим периодом проведения ЕГЭ	управление образования, ППЭ	
3.7.4.	Проверка готовности ППЭ, в том числе: - ППЭ для проведения ЕГЭ, - ППЭ для проведения ГВЭ-11, - резервных ППЭ.	за две недели до начала соответствующего периода (срока) проведения ГИА-11	управление образования, ППЭ	
3.7.5.	Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения посредством: - мониторинга за ходом ЕГЭ на портале смотриегэ.ру; - наблюдения руководителями ППЭ, техническими специалистами, в том числе специалистами ПАО «Ростелеком» в ППЭ с онлайн и офлайн видеонаблюдением.	весь период проведения экзаменационной кампании 2023 года	управление образования, ППЭ	

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела на официальном сайте управления образования			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте управления образования по вопросам организации и проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	управление образования	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.2.	Направление информационно-инструктивных писем в ОО по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2023 года	Октябрь-ноябрь 2023 года	управление образования	
1.3.	Размещение информации на официальных сайтах ОО по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	ОО	
2.	Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА			
2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА-11	управление образования, ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.	Обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности:			
3.1.	по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2024 году	в течение двух недель до начала мероприятия	управление образования, ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.2.	о результатах проведения ГИА, в том числе:		управление образования	

	- предварительные итоги после окончания соответствующего периода (срока) проведения ГИА. - окончательные итоги проведения ГИА	Сентябрь-октябрь 2024 года		
4.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
4.1.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	управление образования, ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.2.	Размещение информации на школьных сайтах по вопросам ГИА			
4.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
4.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
5.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Обеспечение ППЭ комплектами нормативных правовых актов и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	управление образования	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
5.2.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	управление образования, ОО	